



CITTÀ DI ISPICA

Provincia di Ragusa

Provvedimento N. 105

OGGETTO: Conferimento incarico di "Capo Settore - Responsabile degli Uffici e dei Servizi" del Settore "Servizi Finanziari" al ragioniere Maria Blandizzi,

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

Bilancio 2013

Tit Funz. Serv. Int.

Somma Stanziata	€.....	
Aggiunta di Storni	€.....	
	€.....	
Dedotta per storni	€.....	
	€.....	
Impegni assunti disponibile	€.....	Fondo
	€.....	

Visto ed iscritto a..... N.....
de..... art..... Lett..... nel.....
partitario uscita di competenza l'impegno di
€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

emesso in data 12 dicembre 2013

Premesso che con provvedimento del Segretario Generale n. 10 del 21/02/2013 è stato disposto l'avvio del settore "Servizi Finanziari" in esecuzione della deliberazione della G.M. n. 3 del 28/01/2010, con la quale è stata approvata la dotazione organica di questo Ente che prevede n. 9 settori, e della deliberazione della G.M. n. 1 del 04/01/2013 che modifica il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il relativo organigramma;

Richiamato il contenuto del citato provvedimento del Segretario Generale n. 10 del 21/02/2013, che qui deve intendersi integralmente riportato e trascritto;

Visti la deliberazione della Giunta Municipale n. 55 del 10/06/2013 e il proprio provvedimento n. 51 del 10/06/2013;

Preso atto che il contratto di lavoro a suo tempo stipulato in forza della citata deliberazione n. 55/2013 è scaduto in data 09/12/2013 e che il dott. Alberto Depetro ha informalmente manifestato l'indisponibilità alla stipula di un nuovo contratto o anche solo alla proroga dello stesso sia pur per un tempo molto limitato;

Ritenuta l'urgenza di assicurare continuità al buon funzionamento del sopra citato settore al quale sono assegnati gli adempimenti previsti dalla Legge e la competenza per l'approvazione del bilancio secondo i principi della contabilità finanziaria e la predisposizione del conto consuntivo, oltre alla verifica di legittimità degli atti sotto il profilo contabile, al reperimento dei mezzi finanziari straordinari, alle consulenze e alle verifiche in materia contabile su uffici e servizi, alle dichiarazioni fiscali e relativa contabilità, ai rapporti con la Tesoreria, alle registrazioni relative ai procedimenti di entrata e di spesa e a quelle connesse alla contabilità fiscale, alle funzioni di supporto in termini propositivi per le scelte relative alla politica delle entrate, all'applicazione dei tributi comunali, alle funzioni di supporto per le iniziative rivolte ad

P.R.

ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione in rapporto con gli altri Settori, al coordinamento delle entrate non tributarie negli altri Settori comunali;

Ritenuto necessario assicurare una perfetta efficienza del settore e venire incontro alle esigenze e alle richieste dei cittadini, nonché il raggiungimento degli obiettivi prefissati da questa Amministrazione;

Ritenuto, dunque, necessario provvedere a nominare, nel rispetto dei criteri tutti di cui all'art. 16, comma 4, del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", un responsabile del settore in argomento;

Preso atto che nella dotazione organica dell'Ente non sono presenti dipendenti di categoria D oltre quelli già nominati Capo Settore e che pertanto appare indispensabile, a mente dell'art. 16, comma 5, del vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", individuare il Capo Settore in argomento tra il personale di categoria C;

Considerato che si ritiene opportuno conferire incarico quale responsabile del settore al ragioniere Maria Blandizzi per mesi sei con decorrenza dal 11/12/2013, dando atto che la stessa, in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere:

- a) possiede comprovata esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, maturate nel corso del rapporto di lavoro quale dipendente comunale dal 23/11/1981 a tempo determinato e dal 20/12/1993 a tempo indeterminato, anche in considerazione della stretta collaborazione prestata per molti anni ai Responsabili dell'Area Servizi Finanziari;
- b) possiede i necessari requisiti culturali e professionali (diploma di ragioniere e maturità d'arte applicata, partecipazione a corso di formazione di operatore specializzato nella programmazione e gestione di azioni cofinanziate dall'U.E.);
- c) ha dato prova, anche quale responsabile di procedimento, di possedere attitudine a tradurre, pur in assenza di specifiche direttive, le disposizioni normative in procedimenti;
- d) possiede esperienza e capacità professionale in materia di coordinamento;
- e) ha dimostrato, nel corso degli anni e delle specifiche mansioni affidategli, di possedere buona propensione al lavoro per obiettivi;

Dato atto che, con deliberazione della Giunta Municipale n. 88 del 31/08/2013, è stato determinato l'importo della retribuzione di posizione e di risultato per il personale incaricato della funzione di Capo Settore – Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 16bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 9 e segg. del CCNL 31/03/1999 riguardante il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

Richiamato l'art. 109, comma 2, del TUEL n. 267/2000 che così recita: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le posizioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 7, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Sentito il Segretario Generale che ha espresso parere favorevole;

D E T E R M I N A

1. Conferire incarico di "Capo Settore - Responsabile degli Uffici e dei Servizi" del settore "Servizi

Finanziari” per mesi sei dal 11/12/2013 al 10/06/2014 al ragioniere Maria Blandizzi categoria C – posizione C4.

2. Di determinare, giusta deliberazione della Giunta Municipale n. 88 del 31/08/2013, in € 7.746,85 l’importo della retribuzione di posizione annua da attribuire al “Capo Settore – Responsabile degli Uffici e dei Servizi” come sopra nominato.

3. L’Ufficio del Personale viene incaricato di provvedere agli atti consequenziali.

VISTO: Il Segretario Generale

Dott. Benedetto Buscema



IL SINDACO
Avv. Pietro Rustico

