



CITTÀ DI ISPICA

Provincia di Ragusa

Letto confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE <i>F.TO: G. BELLA</i>	IL PRESIDENTE <i>F.TO: L. MURAGLIE</i>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà affissa all'albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 23/03/2019.

Data 22/03/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: G. BELLA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio online attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 23/03/2019 al 06/04/2019, con n° _____ di registrazione, e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.TO: _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: _____

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Con lettera n.° _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari

Delibera dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 03/12/1991 n.° 44.

Esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 n.44, trascorsi dieci giorni dall'inizio della Pubblicazione.

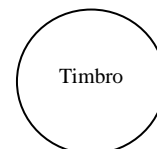
Ispica, li 21/03/2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: G. BELLA

E' Copia conforme per uso amministrativo

Ispica, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Seduta del 21/03/2019

N.° 34

OGGETTO: REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.L.GS 18 APRILE 2016 N. 50 – PRECISAZIONI.

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno VENTUNO del mese di MARZO alle ore 20,30 in Ispica, nella Casa Comunale, in seguito ad invito di convocazione la Giunta Municipale riunita sotto la Presidenza del Sig. LUCIO MURAGLIE con l'intervento degli Assessori:

			PRES.	ASS.
1	<i>Muraglie Lucio</i>	Presidente - Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<i>Pluchinotta Giuseppe</i>	Assessore - Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<i>Fronterre' Michele</i>	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<i>Nolano Carmelo</i>	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<i>Moncada Eva</i>	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale			4	1

Con l'assistenza del Segretario Generale il **dott. GIAMPIERO BELLA** ha adottato la seguente deliberazione:

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso ai sensi dell'art. 12 L.R. 23/12/2000 n.° 30:

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica: <u>FAVOREVOLE</u> Ispica li <u>19/03/2019</u>	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <i>F.TO: GEOM. GAETANO GENNARO</i>
---	---

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile: <u>FAVOREVOLE</u> Ispica li <u>21/03/2019</u>	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <i>F.TO: RAG. MARIA BLANDIZZI</i>
--	--

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt.153 – 183 – 191 del D. L.vo n. 267/2000. Ispica li _____	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO <i>F.TO: _____</i>
---	---

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTO** - il vigente O.R.E.L.;
 - la legge Regionale n. 48/91;
 - il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio reso in data retro indicata;
 - il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dal Responsabile di ragioneria reso in data retro indicata;

- **VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta dall'ufficio **TECNICO LL.PP.** che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante;

- **RITENUTA** la proposta meritevole d'approvazione;

- **AD UNANIMITA'** di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. - Di approvare, la proposta di deliberazione, avente l'oggetto ivi indicato, che si allega alla presente, sotto la lettera "A", per le motivazioni in essa riportate, che fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

A questo punto il Presidente propone che il presente atto sia reso d'esecuzione immediata, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03-12-1991 n. 44, per i motivi citati nella proposta di delibera.

La proposta è approvata all'unanimità.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N°. 34 PROVVISORIO PROPOSTA - UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

OGGETTO: Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 - Precisazioni.

Proposta esaminata dall'Assessore FRONTERRE' MICHELE che si incarica di relazionare in Giunta.

Data 21/03/2019 L'ASSESSORE AL RAMO MICHELE FRONTERRE'

Table with financial data: Art., Missione, -Progr., -Interv, -Piano dei Conti, Somma stanziata (+), Variazioni in aumento (+), Variazioni in diminuzioni(-), Somme già impegnate (-), SOMMA DISPONIBILE.

ATTESTA come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to

Ai sensi degli artt.153 - 183 - 191 del D. L.vo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 19/03/2019

GEOM. GAETANO GENNARO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 21/03/2019

RAG. MARIA BLANDIZZI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

- APPROVA, RESPINGE, RINVIA

La Giunta Comunale nella seduta del 21/03/2019

Table with columns: IL SINDACO, GLI ASSESSORI, PRES., ASS. Rows include Muraglie Lucio, Pluchinotta Giuseppe, Fronterre' Michele, Nolano Carmelo, Moncada Eva.

Alla delibera approvata viene attribuito il N°. 34 del registro delle deliberazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE G. BELLA

IL RESPONSABILE REDATTORE DELLO SCHEMA DEL PROVVEDIMENTO

Ispica, 19/03/2019

F.to Gaetano Gennaro

Visto per il riscontro degli atti richiamati nella proposta del provvedimento IL DIRIGENTE O COORDINATORE

Ispica, 19/03/2019

F.to Gaetano Gennaro

COPIA NOTA DI CHIARIMENTI INVIATA ALL'UFFICIO DI COMPETENZA

Table with columns: li, Firma per ricevuta

COPIA DELIBERAZIONE INVIATA AI SEGUENTI UFFICI PER LA ESECUZIONE

Table with columns: li, Firma per ricevuta

Il Responsabile Settore LL.PP.

Premesso che con delibera G.M. N. 138 del 27/10/2018 è stato approvato il "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.113 del D.Lgs del 18/4/2016, N.50"

Che all'art.6 di detto regolamento vengono indicate, per la ripartizione dell'incentivo per ciascuna opera, servizio o fornitura le percentuali stabilite nelle sottostanti tabelle:

Tab.A - Incentivi per lavori e opere (% espresse in centesimi rispetto all'80 %)

Fasi del procedimento	quota	Attività specifica	Ripartizione
programmazione della spesa per interventi	2%	programmazione della spesa, ivi compresa la previsione e quantificazione della spesa per le procedure espropriative	1% RUP 1% Supporto Tecnico / Amministrativo
verifica preventiva dei progetti (art. 26 del codice degli appalti)	5%	attività di verifica dei progetti	per progetti: < € 1 milione, il RUP
fase di affidamento	20%	Attività di predisposizione e di controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito e collazione con il capitolato approvato)	7% al RUP 5% al personale tecnico amm.vo del settore impegnato nelle attività; 8% al personale dell'ufficio contratti di supporto nelle varie fasi di affidamento**
Fase della esecuzione – direzione dei lavori e collaudi	52%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici direzione dei lavori (comprensiva del certificato di regolare esecuzione o assistenza al collaudo tecnico amm.vo), collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto	Uff. Direzione Lavori***: 26% direttore lavori 4% direttore operativo/ispettore cantiere 5 % coordinatore sicurezza 7% ripartito fra i collaboratori tecnici e/o amm/vi dell'uff. D.L. Collaudi: 10% collaudo tecnico/amm.vo e eventuale collaudo statico
Responsabilità del procedimento	21%	attività elencate dall'art.31 del Codice degli Appalti o previste da altre disposizioni di legge	13 % RUP 8% ripartito tra i collaboratori tecnici o amm/vi *
TOTALI	100		100

* Qualora non vengano nominati collaboratori – tecnici o amministrativi al RUP e lo stesso svolge tutte le funzioni dell'Ufficio, l'intera percentuale è assegnata al solo RUP.

** Qualora la gara venga espletata presso la Centrale Unica di Committenza, le quote percentuali vengono così ripartite:

- 12% al personale della CUC (8% al responsabile della UUC e il 4% al rimanente personale)
- 3% al RUP;
- 5% ai collaboratori tecnico amministrativo e al personale dell'Ufficio Contratti impiegati e di supporto nelle varie fasi del procedimento nella varie fasi del procedimento;

*** - Qualora non vengono nominate le figure di direttore operativo / ispettore di cantiere la relativa percentuale è assegnata al direttore dei lavori;

Tab.B Incentivi per servizi e forniture (% espresse in centesimi rispetto all'80 %)

Fasi del procedimento	quota	Attività specifica	Ripartizione
-----------------------	-------	--------------------	--------------

Ref

programmazione degli interventi (art. 21 del codice degli appalti)	6%	programmazione dell'intervento (predisposizione/approvazione del progetto, ecc.)	3% RUP 3% ripartito in quote eguali ai collaboratori tecnici e/o amm/vi *
fase di affidamento	20%	Attività di predisposizione e di controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito e collazione con il capitolato approvato)	7% al RUP 5% al personale tecnico amm.vo del settore impegnato nelle attività; 8% al personale dell'ufficio contratti di supporto nelle varie fasi di affidamento**
fase della esecuzione	50%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubbliche di direzione della esecuzione del contratto e verifica di conformità	38 % direttore esecutivo contratto 12% ripartito in quote eguali ai collaboratori;
Responsabilità del procedimento art. 31 (ufficio del RUP)	24%	attività elencate dall'art.31 del codice degli appalti o previste da altre disposizioni di legge	14% RUP 10% ripartito in quote eguali ai collaboratori*
TOTALI	100		100

(*) – Qualora non vengano nominati collaboratori tecnici amministrativi al RUP e lo stesso svolge tutte le funzioni dell'ufficio, l'intera percentuale è assegnata al solo RUP;

(**) - Qualora la gara venga espletata presso la Centrale Unica di Committenza, le quote percentuali vengono così ripartite:

- RUP: 6 %

- Al personale tecnico/amministrativo interno all'ente che partecipano alle procedure di gara: 6 %;

- In quote uguali ai componenti del CUC: 4 %;

Da una successiva verifica di quanto riportato nelle sopraindicate tabelle si sono riscontrati degli errori di trascrizione che in particolare riguardano :

- Tab.A - nella fase di collaudo non viene indicato correttamente l'attività sostitutiva di tale prestazione qualora venga redatto il certificato di regolare esecuzione a cura del direttore lavori;
- Tab. B - Nella fase di affidamento , qualora tale attività venga espletata presso il CUC le singole quote percentuali risultano riportate in modo errato tant'è che la loro somma risulta inferiore alla quota complessiva assegnata a tale fase.

Dato atto che tali errori rappresentano meri refusi che non possono alterare il testo e le disposizioni regolamentari, attuative di quelle legislative , errori che comunque possono evincersi dalla lettura sistematica dell'intero testo regolamentare e che vanno in tal senso corrette;

Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno procedere alla rettifica di quanto riportato in dette tabelle;

Visto l'art.48 , comma 3 del D.Lgs N.267/2000 e s.m.i. che individua nella Giunta Comunale l'organo competente all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici o dei servizi.

Vista la legge Regionale N.48/1991

Visto l'art.12, comma 2 della Legge Regionale N.44/1991;

PROPONE

- 1) Di modificare , per le motivazioni dettagliatamente indicate in narrativa, all'art.6 del regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs N.50/2016 le tabelle di ripartizione ivi riportate nel seguente modo :

Tab.A - Incentivi per lavori e opere (% espresse in centesimi rispetto all'80 %)

Fasi del procedimento	quota	Attività specifica	Ripartizione
programmazione della spesa per interventi	2%	programmazione della spesa, ivi compresa la previsione e quantificazione della spesa per le procedure espropriative	1% RUP 1% Supporto Tecnico / Amministrativo
verifica preventiva dei progetti (art. 26 del codice degli appalti)	5%	attività di verifica dei progetti	per progetti: < € 1 milione, il RUP
fase di affidamento	20%	Attività di predisposizione e di controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito e collazione con il capitolato approvato)	7% al RUP 5% al personale tecnico amm.vo del settore impegnato nelle attività; 8% al personale dell'ufficio contratti di supporto nelle varie fasi di affidamento**
Fase della esecuzione – direzione dei lavori e collaudi Collaudo tecnico/amm.vo e /o eventuale	52%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici direzione dei lavori (compresa assistenza al collaudo tecnico amm.vo) collaudo tecnico-amm.vo ed eventuale collaudo statico o ve necessario per consentire l'esecuzione del contratto.	Uff. Direzione Lavori***: 26% direttore lavori 4% direttore operativo/ispettore cantiere 5 % coordinatore sicurezza 7% ripartito fra i collaboratori tecnici e/o amm/vi dell'uff. D.L. Collaudi: 10% collaudo tecnico/amm.vo e eventuale collaudo statico.
Responsabilità del procedimento	21%	attività elencate dall'art.31 del Codice degli Appalti o previste da altre disposizioni di legge	13 % RUP 8% ripartito tra i collaboratori tecnici o amm/vi *
TOTALI	100		100

* Qualora non vengano nominati collaboratori – tecnici o amministrativi al RUP e lo stesso svolge tutte le funzioni dell'Ufficio, l'intera percentuale è assegnata al solo RUP.

** Qualora la gara venga espletata presso la Centrale Unica di Committenza, le quote percentuali vengono così ripartite:

- 12% al personale della CUC (8% al responsabile della UUC e il 4% al rimanente personale)
- 3% al RUP;
- 5% ai collaboratori tecnico amministrativo e al personale dell'Ufficio Contratti impiegati e di supporto nelle varie fasi del procedimento nella varie fasi del procedimento;

*** - Qualora non vengono nominate le figure di direttore operativo / ispettore di cantiere la relativa percentuale è assegnata al direttore dei lavori;

**** - Qualora venga redatto il certificato di regolare esecuzione , in sostituzione del certificato di collaudo, la relativa percentuale è assegnata al direttore dei lavori.

Tab.B Incentivi per servizi e forniture (% espresse in centesimi rispetto all'80 %)

Fasi del procedimento	quota	Attività specifica	Ripartizione
programmazione degli interventi (art. 21 del codice degli appalti)	6%	programmazione dell'intervento (predisposizione/approvazione del progetto, ecc.)	3% RUP 3% ripartito in quote eguali ai collaboratori tecnici e/o amm/vi *

Cef

fase di affidamento	20%	Attività di predisposizione e di controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito e collazione con il capitolato approvato)	7% al RUP 5% al personale tecnico amm.vo del settore impegnato nelle attività; 8% al personale dell'ufficio contratti di supporto nelle varie fasi di affidamento**
fase della esecuzione	50%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubbliche di direzione della esecuzione del contratto e verifica di conformità	38 % direttore esecutivo contratto 12% ripartito in quote eguali ai collaboratori;
Responsabilità del procedimento art. 31 (ufficio del RUP)	24%	attività elencate dall'art.31 del codice degli appalti o previste da altre disposizioni di legge	14% RUP 10% ripartito in quote eguali ai collaboratori*
TOTALI	100		100

(*) – Qualora non vengano nominati collaboratori tecnici amministrativi al RUP e lo stesso svolge tutte le funzioni dell'ufficio, l'intera percentuale è assegnata al solo RUP;

(**) - Qualora la gara venga espletata presso la Centrale Unica di Committenza, le quote percentuali vengono così ripartite:

- RUP: 3%

- Al personale tecnico/amministrativo interno all'ente che partecipano alle procedure di gara: 5 %;

- 12% al personale del CUC (8% il responsabile della CUC e il 4% il rimanente personale.)

- 2) Dare atto che resta confermato quant'altro previsto nel sopracitato regolamento così come approvato con delibera G.M. N. 138 del 27/10/2018.
- 3) Di pubblicare le sopracitate tabelle sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione trasparente.
- 4) Si propone, inoltre, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'ente.

CA