

**Allegato**

**Al Comando di Polizia Municipale del  
Comune di Ispica**

Oggetto : Richiesta copia Rapporto di Incidente Stradale

Il sottoscritto ..... Nato a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... documento .....  
Rilasciato da ..... in data ..... recapito telefonico  
.....in qualità di :

- Persona coinvolta nell'incidente stradale
- Persona delegata, come da atto allegato alla presente richiesta
- Legale /Avvocato
- Agenzia Investigazioni
- Società Assicuratrice
- Altro

**CHIEDE**

il rilascio di copia di rapporto senza rilievi planimetrici  
 il rilascio di copia di rapporto con rilievi planimetrici  
del sinistro stradale avvenuto in Ispica territorio urbano /extraurbano Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con:

- soli danni alle cose
  - lesioni personali (ed a tale proposito allega nulla osta della Procura della Repubblica)
  - esito mortale (ed a tale proposito allega nulla osta della Procura della Repubblica)
- nel quale sono rimasti coinvolti i seguenti veicoli: -

- 1)Mod. .... targa.....conducente.....
  - 2)Mod. .... targa.....conducente.....
  - 3)Mod. .... targa.....conducente.....
- e i sigg.ri:

.....  
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 (trattamento dei dati personali).

Distinti Saluti

Il Richiedente

Ispica, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma leggibile)

Note:

- 1) Le domande dovranno essere corredate dai diritti di segreteria consistenti nel versamento di € \_\_\_\_\_ da effettuarsi sul C.C.P. n. 11071974 intestato a: COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI ISPICA SERVIZIO TESORERIA e consegna della ricevuta originale all'ufficio scrivente riportante la causale: Richiesta Rapporto di Incidente Stradale del \_\_\_\_\_ (indicare la data in cui è avvenuto il sinistro)
- 2) Nei sinistri in cui si sono verificate lesioni alle persone, la consegna dei fascicoli è subordinata al rilascio di apposito nulla osta da parte della Procura della Repubblica competente;
- 3) La consegna è effettuata esclusivamente presso l'ufficio verbali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (non si effettuano consegne nei giorni ed ore diversi da quelli sopra indicati);
- 4) Compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, le pratiche saranno evase entro 30 gg. dalla presentazione della domanda;
- 5) Non si rilasciano informazioni verbali o a mezzo telefono relative a sinistri stradali, ad eccezione dei dati storici
- 6) Le domande incomplete e/o prive di requisiti di cui al punto 1-2, saranno respinte ed archiviate.