



CITTÀ DI ISPICA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Avviso di acquisizione manifestazione di interesse per l'acquisizione a partecipare a procedura per l'affidamento del servizio di gestione e assistenza del sito web istituzionale comunale.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta;

- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art.216 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- il Comune di Ispica si riserva di individuare i soggetti idonei ai quali sarà richiesto con lettera d'invito di presentare offerta;
- l'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio.

AMMINISTRAZIONE GIUDICANTE

Comune di Ispica- Indirizzo postale: Corso Umberto ,45 – 97014 Ispica (RG)

Telefono 0932/7012221- 701231

E- mail: affari.generali@comune.ispica.rg.it

cirmi.francesca@comune.ispica.rg.it

CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO:

Oggetto del presente avviso è l'affidamento del servizio di gestione e assistenza del sito web del Comune di Ispica.

CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO

La scelta per l'attribuzione del servizio avverrà previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto richiedendo idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (titoli di studio, certificazioni professionali, esperienze professionali, corsi di formazione già svolti, etc.). A tal fine si richiede ogni documento utile che aiuti a comprendere il possesso di esperienza, capacità ed affidabilità del soggetto designato.

DURATA DEL SERVIZIO

Anni due (2) decorrenti dalla data di affidamento con eventuale proroga di pari durata.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio verrà determinato in sede di presentazione dell'offerta a seguito dell'invio della lettera d'invito da parte del Comune di Ispica.

CONTENUTI DEL SITO WEB

- a) parlare del Comune (sito informativo) ;
- b) fornire informazioni e servizi interattivi (sito comunicativo);
- c) garantire la massima trasparenza sull'attività dell'amministrazione;

- d) promuovere il massimo grado di accessibilità e di usabilità;
- e) provvedere al costante aggiornamento dei contenuti pubblicati, promuovendo la conoscenza e la visibilità agli utenti in ogni occasione e con ogni mezzo disponibile;
- f) adottare ove possibile programmi di open source;
- g) facilità d'uso tramite strumenti di gestione avanzata;
- h) integrabilità con accesso a database esterni in linguaggi SQL
- i) Multicanalità ed architettura aperta e scaricabile.

MANTENIMENTO DEI MODULI DEL SITO ISTITUZIONALE GIÀ ATTIVATI:

- Modulo Albo Pretorio on line;
- Sezione amministrazione trasparente Pubblicazione Appalti A.N.A.C.
- Modulo Multilingue;
- Modulo Contenuti articoli;
- Modulo Eventi con calendario;
- Modulo Fotogallery;
- Modulo Videogallery in Streaming;
- Modulo importazione massiva documenti anche storici (Delibere, Determine, ecc.)
- Modulo Area Intranet con sezione dedicata alla pubblicazione di atti documentali interni ed esterni (area intranet);
- Modulo Utente loggato esterno;
- Modulo Avanzato ricerche;
- Modulo Forum;
- Modulo Newsletter;
- Modulo Feed;
- Modulo banner;
- Modelli autocertificazione on-line per tutti i settori

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le comunicazioni di manifestazione di interesse per partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ispica entro e non oltre le ore 13,00 del 10 dicembre 2018, indirizzata al Capo Settore Affari Generali del Comune di Ispica.

Alle comunicazioni dovrà essere allegato:

- Copia del certificato CCIAA nel caso di società

- Copia del documento d'identità valido del sottoscrittore
- Curriculum lavorativo del soggetto o società e/o ogni altro documento utile atto a comprovare l'esperienza e la professionalità inerente l'oggetto della presente.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato e, a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo (o dall'ufficio postale).

Le comunicazioni potranno essere presentate:

- Tramite posta raccomandata
- Tramite consegna a mano presso il protocollo dell'ente

PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n.50.

Nell'ipotesi che pervenga una sola offerta, l'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio, senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Ispica assolvendo, in tal modo, gli obblighi di pubblicità previsti dalle normative di legge in vigore.



IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Maria Chiara Stornello

Eventuali ulteriori informazioni sulle procedure di gara sono reperibili presso la Segreteria Generale di questo Comune (dott.ssa Stornello 0932/701221 — 701231), mentre le informazioni tecniche sono reperibili presso l'Ufficio CED del Comune (sig. Latino Salvatore tel.0932/701243- 0932/701244).