



CITTÀ DI ISPICA

---

# AVVISO PUBBLICO

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE

### IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO l'atto di indirizzo conferito con deliberazione di G.C. n. 165 del 28.12.2017;

VISTO l'art. 17, comma 1 lett. d) del D.lgs. 50 del 18.04.2016, Codice degli appalti, come modificato dal D.lgs del 19.4.2017 n. 56;

VISTO l'art. 4 del D.lgs. 50/2016, Codice degli appalti pubblici, che individua i principi cui sono soggetti i servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del Codice;

VISTO l'art. 36, Contratti sotto soglia, del D.lgs. 50/2016;

VISTO il provvedimento n. 18 del 24.01.2018 con cui è stato approvato il presente Avviso Pubblico, e relativi allegati;

### INFORMA

Il Comune di Ispica indice una selezione pubblica per la selezione di un avvocato amministrativista con professionalità specifica e comprovata esperienza in materia amministrativo-finanziaria degli enti locali.

Il servizio che si vuole affidare ha ad oggetto lo svolgimento della necessaria procedura legale stragiudiziale, ed eventualmente anche giudiziale, nei confronti del Tesoriere Comunale Banco di Sicilia-Unicredit Banca s.r.l., finalizzata a regolarizzare la situazione inerente il saldo cassa e al recupero di somme da far rientrare, quanto prima, nella piena disponibilità finanziaria dell'Ente.

Il legale presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

### REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione si richiede:

- a) iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno dieci anni;*
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;*
- c) godimento dei diritti civili e politici;*

- d) assenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'attività da espletare;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione, non avere carichi penali pendenti.

I requisiti di cui sopra, indispensabili per la partecipazione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

### **MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il comune metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione in possesso del Settore interessato, funzionale allo svolgimento dell'attività.

Il professionista eseguirà l'attività sotto la propria responsabilità, senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

L'affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

### **DOCUMENTAZIONE**

La manifestazione d'interesse dovrà essere formalizzata mediante:

1. istanza di partecipazione, redatta su apposito modello, debitamente sottoscritta, con allegata dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la quale il richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, comprensiva dei dati di iscrizione all'albo degli avvocati;
2. *curriculum vitae*, in formato europeo, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati giurto D.lgs 196/2003 e debitamente sottoscritto, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, specializzazioni ed altri titoli, sempreché connessi all'oggetto dell'affidamento, eventuali pubblicazioni e precedenti esperienze professionali svolte per conto di enti locali con particolare riferimento alla materia di cui trattasi.
3. copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

### **TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE**

Istanza, curriculum e allegati, debitamente sottoscritti, e scansionati in un unico file pdf non modificabile, firmato digitalmente, vanno inviati esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo pec: [info@cert.comune.ispica.rg.it](mailto:info@cert.comune.ispica.rg.it).

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE IN MATERIA AMMINISTRATIVO-FISCALE".

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore **14:00** di venerdì **9 febbraio 2018**. In ogni caso farà fede l'ora di invio.

Le richieste pervenute oltre tale termine e/o con modalità difformi da quelle indicate non saranno prese in considerazione.

L'Ente si esime da ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle istanze dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo, mancata o tardiva comunicazione, eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

L'affidamento avverrà con specifica determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti e a seguito di procedura comparativa fra i curricula presentati, senza che ciò comporti il riconoscimento di una procedura concorsuale.

Nella valutazione dei *curricula* si terrà conto dei seguenti elementi, sempre che siano connessi alla materia del presente avviso:

- a) titoli professionali e formativi;

- b)** precedenti esperienze professionali svolte per conto di pubbliche amministrazioni;
- c)** eventuali pubblicazioni.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, qualora dai curricula non risulti una comprovata competenza ed esperienza nella materia oggetto del presente avviso.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse si provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

### **AFFIDAMENTO E COMPENSO**

L'affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

Il compenso per la prestazione è determinato in € 4.293,46 (*duemila/00*), omnia comprensivo, corrispondente all'importo minimo, decurtato del 50%, dei parametri ministeriali previsti per i giudizi di cognizione innanzi al tribunale per cause di valore indeterminabile, complessità media, e verrà liquidato a conclusione dell'attività, o per le fasi effettivamente concluse, previa emissione di regolare fattura.

### **PUBBLICITÀ**

Copia integrale dell'avviso e del modello per la manifestazione d'interesse sono pubblicati per 15 giorni naturali e consecutivi del sito istituzionale dell'Ente, sezione "News e Avvisi", e all'Albo pretorio on line.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'inoltro della domanda e della documentazione a corredo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso.

### **NORME FINALI**

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo al conferimento dell'attività di cui all'oggetto.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del presente procedimento è il Capo Settore Affari Generali, dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara Stornello, alla quale ci si potrà rivolgere per qualsiasi chiarimento e/o informazione, tel. 0932/701221/701227; e-mail: [affari.general@comune.ispica.rg.it](mailto:affari.general@comune.ispica.rg.it).

**Ispica, li 25.01.2018**

**IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**  
F.to Dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara Stornello