



# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

## SETTORE “SERVIZI FINANZIARI”

### **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI UN GAZEBO-PERGOLATO DA ADIBIRE A BAR DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE CON AREA AD ESSO DI PERTINENZA E DI SERVIZI DI CONTROLLO ALL'INTERNO DEL “VIGNALE SAN GIOVANNI”.**

In esecuzione della G.M. N. 51 del 20/04/2018, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione a contrarre n. 158 assunta dal Responsabile del Settore “Servizi Finanziari in data 13/11/2018;

#### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale indice, con il presente, procedura aperta (Asta Pubblica), per la concessione in locazione del gazebo-pergolato da destinare a bar per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e dell'area di pertinenza allo stesso, ed il servizi di controllo, al fine di rivalutare, riqualificare, garantire la sorveglianza, lo stato di conservazione e migliorare la potenzialità di utilizzo accrescendone la frequentazione dell'area denominata “Vignale San Giovanni”, sita in Ispica all'uscita est della Cava d'Ispica, prospiciente la strada barriera, in prossimità dell'incrocio con la SS. 115, meglio identificata nell'allegata planimetria.

La concessione dell'area è effettuata alle condizioni tutte di cui al presente bando ed al capitolato d'oneri approvati con determina del Capo Settore “Servizi Finanziari e del Patrimonio” n. 158 del 13/11/2018 – Reg. Gen. n. 1621/2018 .

**CIG: Z3826256E8**

#### **1) ENTE APPALTANTE:**

**Comune di Ispica, Corso Umberto n. 45 – Telefono 0932701111 – Fax 0932950450**

**PEC: [info@cert.comune.ispica.rg.it](mailto:info@cert.comune.ispica.rg.it)**

**Indirizzo internet: [www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)**

#### **2)- OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'oggetto del servizio è l'affidamento in concessione dell'area pubblica di ristoro per la gestione di un gazebo-bar (somministrazione, vendita e consumo di alimenti, cibi freschi e precotti, gelati e bevande) e di servizi di controllo ed organizzazione di eventi/iniziative



# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

all'interno dell'area denominata "Vignale San Giovanni".

Categoria del servizio: - CPV 55410000-7- Servizi di gestione bar.

Il gazebo-bar e l'area di ristoro di pertinenza dovranno essere destinati allo svolgimento della sola attività di somministrazione di alimenti e bevande, non è ammesso l'esercizio di altre attività commerciali, a pena di decadenza della concessione.

Il Concessionario, a sue cure e spese, dovrà eseguire i lavori di ripristino del gazebo, del pergolato e dell'area di pertinenza, che versano in stato di degrado, nei termini necessari per l'espletamento dell'attività da svolgere.

Sono a totale carico del Concessionario la manutenzione ordinaria della succitata area e di quanto in essa insiste, compreso il verde pubblico, anche ai fini di una congeniale fruizione, dell'annessa chiesetta, del sito archeologico e della necropoli e dell'attigua area attrezzata con panchine e tavoli picnic in cui è ubicato il gazebo-pergolato adibito a bar con annesso WC con allacciamento ai servizi in rete, dell'ampio parcheggio con al suo interno uno scavo archeologico recintato da cui inizia il percorso pedonale che consente di raggiungere tutte le zone del sito. Essendo l'area in oggetto contigua al Parco Forza, anche in ragione alle connessioni storico-culturali, il Concessionario dovrà:

- allestire dei pannelli attorno alla chiesetta e alla necropoli;
- stampa di depliant per dare massima pubblicità al sito in oggetto;
- inserimento di eventuale segnaletica turistica.

Sono, altresì a carico del Concessionario tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature del Gazebo.

L'attività di pubblico esercizio dovrà restare aperto per tutto il tempo dell'anno nel rispetto dei tempi di apertura al pubblico da concordare con la Stazione Appaltante.

Per tutte le modalità di attuazione e gestione dei servizi oggetto d'appalto si rimanda a quanto espressamente indicato nel Capitolato d'Oneri allegato.

La procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 50/2016, attiene alle concessioni di servizi e locazioni, pertanto è esclusa dall'ambito di applicazione del medesimo decreto, tuttavia alcune norme di esso saranno applicate per analogia al presente procedimento.

### **3)- DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di consegna dell'area data in concessione. Il verbale di consegna verrà redatto in contraddittorio tra le parti, entro 15 giorni dalla stipula del contratto di concessione.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, previa valutazione economica, il contratto potrà essere rinnovato per una durata non superiore a quello del contratto iniziale (massimo anni sei).

Per tutte le modalità si rimanda a quanto indicato all'art. 3 del Capitolato d'Oneri.

### **4)- CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuo dovuto per la concessione sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario.



# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n.. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

Il canone annuo posto a base di gara, non ribassabile, è quantificato in € 3.847,00, per un canone mensile di € 320,58, soggetto esclusivamente a offerta in aumento.

Per tutte le altre modalità si rimanda a quanto indicato all'art. 6 del Capitolato d'Oneri.

## 5)- MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL CANONE.

Il canone della concessione del servizio e gestione della struttura è determinato sulla base dell'offerta migliorativa presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario.

Il canone annuo posto a base di gara, è di € 3.847,00 (euro tremilaottocentoquarantasette/00).

Trattandosi di un affidamento in concessione, il Concessionario assume il rischio d'impresa relativo alla gestione dei diversi servizi rivolti ai soggetti che vorranno fruirne pagandone il corrispettivo.

Il canone così determinato dovrà essere corrisposto in 2 rate semestrali anticipate di pari importo, mediante versamento sul conto corrente intestato a Comune di Ispica – Servizio Tesoreria, presso UNICREDIT S.p.A. – Agenzia di Ispica; la prima rata deve essere versata prima della redazione del verbale di consegna dell'area concessa e le successive da versare entro dieci giorni dall'inizio del semestre cui si riferiscono.

Il canone sarà aggiornato annualmente secondo le variazioni intervenute nell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, in misura pari al 75% delle variazioni stesse.

Il contratto, l'eventuale proroga tecnica e l'eventuale rinnovo sono soggetti a tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010, nonché art. 6 dello stesso decreto per sanzioni, ed art. 6 del D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010.

## 6)- LUOGO/AREA DI ESECUZIONE

Il gazebo-pergolato adibito a bar con relative strutture di servizio (servizi igienici, ampio parcheggio) oggetto della concessione sono individuate all'interno dell'area denominata "Vignale San Giovanni", come meglio identificate nella planimetria allegata al presente bando (Allegato A).

L'area è così suddivisa (come da planimetria allegata al Capitolato d'Oneri):

- Zona del percorso avente superficie di mq. 600;
- Area a verde avente superficie di mq. 5.700;
- Area attrezzata avente superficie di mq. 1.400;
- Zona parcheggio avente una superficie di mq. 1.400.

Nell'area attrezzata sorge il Gazebo-pergolato, interamente realizzato in legno, con pianta trapezoidale di mq. 16,20 ed è allacciato ai servizi in rete quali acqua, fognatura ed energia elettrica e relativa area di pertinenza attrezzata con panchine, tavoli pic-nic.

## 7)- PRESTAZIONE RISERVATA

La concessione in oggetto è riservata agli operatori economici (persone fisiche e/o giuridiche), in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 15.

## 8)- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del prezzo in rialzo rispetto a quello posto a base di gara con aggiudicazione favore della



# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n.. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

ditta che avrà presentato offerta con la percentuale più alta di rialzo. In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio pubblico tra le offerte di pari rialzo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare il contratto e/o procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della convenienza della stessa. La stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa, anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

## 9)- FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI.

Non è consentita la presentazione di offerte condizionate, di offerte "parziali", limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto della concessione, di offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, di offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo. Tali circostanze saranno pertanto motivo di esclusione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte economiche al ribasso e pertanto inferiori al canone annuo di concessione posto a base di gara.

## 10)- VARIANTI

Non sono consentite varianti da parte degli offerenti

## 11)- DOCUMENTI DI GARA, SOPRALLUOGO, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

I Documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Ispica all'indirizzo [www.comune.ispica.it](http://www.comune.ispica.it), alla sezione "Bandi".

Possono inoltre essere visionati o ritirati presso la sede comunale di Palazzo Bruno – Ufficio Contratti Piano primo, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 12,30.

Non si effettuano invii a mezzo fax.

I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto, potranno visionare il gazebo-pergolato da adibire a bar e l'area di pertinenza, nonché di tutta l'area circostante agli stessi, compresa la zona parcheggio. **Il sopralluogo è obbligatorio.**

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal titolare o da un rappresentante legale ovvero da altro soggetto munito di delega del concorrente.

Le date previste per il sopralluogo sono le seguenti:

dal martedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30, previa prenotazione con l'ufficio Tecnico – Settore LL.PP. – geom. Natale Loreface o geom. Giuseppe Caruso – Tel. 0932/701720, entro il termine di giorni 3 prima dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, i chiarimenti relativi alla procedura stessa ed alle caratteristiche del servizio, potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, via p.e.c. all'indirizzo: [contratti@cert.comune.ispica.rg.it](mailto:contratti@cert.comune.ispica.rg.it), entro le ore 13,00 del giorno 27/12/2018. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).



# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n.. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

## **12)- TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE, INDIRIZZO, LINGUA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, contenuta in plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con le modalità previste nel presente bando e nel capitolato d'oneri, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 07/01/2019**, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente, a proprio esclusivo rischio, riterrà idoneo. In caso di spedizione postale non fa fede l'attestazione dell'ufficio postale accettante: unico riferimento valido è il protocollo in ingresso del Comune di Ispica. Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente,, indirizzato al Comune di Ispica, Corso Umberto n. 45, - Ufficio Protocollo, con la seguente dicitura:

**“Gara del giorno 8 gennaio 2019 - Offerta per la concessione della gestione in locazione del gazebo-pergolato con area ad esso di pertinenza e di servizi di controllo all'interno dell'area denominato “Vignale San Giovanni” .**

All'interno del plico, **a pena di esclusione**, devono essere inserite 2 (DUE) buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicato su ciascuna di esse, l'intestazione e l'indirizzo del mittente, compreso il numero di telefono e di fax, nonché di PEC e l'indirizzo della Amministrazione appaltante e la dicitura rispettivamente:

**“busta A – Documentazione Amministrativa”,**

**“busta B – Offerta Economica”.**

### **“Busta A – Documentazione Amministrativa”**

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: **“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

La busta deve contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

**1. ALLEGATO A: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA”**, resa ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), debitamente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato, con allegata copia fotostatica di valido documento di identità in corso di validità;

**2. ALLEGATO B: “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI”**, debitamente compilata, sottoscritta dalla persona



# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n.. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

- interessata, con allegata copia fotostatica di valido documento di identità in corso di validità;
- 3. GARANZIA provvisoria**, sotto forma di cauzione o fidejussione a scelta dell'offerente, di € 461,64, pari al 2% circa dell'importo posto a base di gara (rapportato al periodo di durata della concessione);
- 4. CAPITOLATO D'ONERI** debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute;
- 5. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**: certificato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dello stato dei luoghi e delle aree ed immobili oggetto di concessione in cui deve essere eseguito il servizio.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originale della relativa procura. Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza. L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme. Il concorrente disporrà di cinque giorni, naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le formali dichiarazioni e non applicherà alcuna sanzione.

**“Busta B – Offerta Economica”** Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: “B – OFFERTA ECONOMICA”.

La busta deve contenere, a pena d'esclusione, l'ALLEGATO 2 “Modulo per la valutazione dell'offerta economica – Canone di concessione”, il concorrente, utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da € 16,00, sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà indicare in cifre e in lettere l'ammontare del canone di concessione annuo che intende offrire. Non sono ammesse offerte in ribasso e pertanto inferiori al canone annuo di concessione posto a base di gara.

Non dovranno inserirsi documenti di natura amministrativa all'interno del plico relativo all'offerta economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della “busta A – Documentazione Amministrativa” comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta B. E' vietato, inoltre, pena l'esclusione dalla gara, di riportare all'interno della documentazione contenuta nella busta A il contenuto dell'offerta economica. L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa.

## **13. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Il presente bando è riservato alle piccole imprese (Raccomandazioni n. 2003/361/CE della commissione del 6/05/2003), alle imprese artigiane, alle cooperative rientranti nei parametri



# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

della suddetta definizione, nonché ai lavoratori autonomi con partita iva.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per partecipare al presente bando di gara, risultano essere requisiti meramente soggettivi.

## **14. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.**

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentanti legali o rivestito di una specifica carica sociale, non più di uno per ogni concorrente. Il concorrente, presente alle operazioni di gara, anche tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

**15. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** Saranno ammessi alla gara gli operatori economici (persone fisiche e/o giuridiche) che sono in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### A. Requisiti generali

1. Iscrizione alla CCIAA e/o allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A" o sezione "B" o sezione "C" delle cooperative sociali;
2. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione per la partecipazione elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
4. Essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

B. Requisiti morali e tecnico-professionali per l'esercizio delle attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande secondo quanto previsto dalla L.R. 2 febbraio 2010, n. 6, ed in particolare dagli artt. 65 e 66 (nonché requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D.L.vo n. 59 del 26/03/2010).

Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di legge, provvedendo all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione dei fatti all'ANAC, secondo i casi di legge previsti.

## **16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta a rialzo sul prezzo posto a base di gara.



# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

## **17 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà secondo le disposizioni normative vigente in materia di contratti pubblici.

In relazione al tipo di servizio oggetto d'appalto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà tramite diretto riscontro presso la CCIAA e altri Enti pubblici o economici depositari dei dati informativi del concorrente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere anche a campione ai concorrenti, la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti, attraverso l'inoltro della documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati comporterà l'esclusione dalla specifica procedura di gara oltre alle ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

## **18 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le operazioni di gara inizieranno il giorno 8 gennaio 2019 alle ore 10,00 presso la sede comunale di Palazzo Bruno, corso Umberto n. 45 – Ufficio Contratti, piano primo. Qualora i lavori non si esaurissero nel corso della giornata, si proseguiranno in giornate da destinarsi, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con congruo anticipo con comunicazione via p.e.c.

La procedura è la seguente:

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, il giorno 08/01/2019, alle ore 10,00, inizialmente si procederà alla verifica della tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, successivamente all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa provvede al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione prodotta e, in caso di esito negativo, verranno esclusi i concorrenti per i casi previsti ai precedenti paragrafi. Nella medesima seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, dando lettura dei canoni offerti, quindi si procederà ad aggiudicare la concessione in locazione al soggetto che avrà offerto il maggior rialzo sull'importo posto a base di gara. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti saranno uguali, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare il contratto e/o di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della convenienza della stessa.

**19 – SUBAPPALTO** Ai sensi dell'art. 7 del capitolato d'oneri non è concesso il sub-affidamento delle prestazioni previste per la concessione.

**20 – AVVALIMENTO** Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per





# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n.. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

partecipare al presente bando di gara, risultano essere requisiti meramente soggettivi.

## **21. GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE, GARANZIA DEFINITIVA E ALTRE FORME DI COPERTURE ASSICURATIVE**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia a titolo di cauzione provvisoria di € 461,64, pari al 2% circa dell'importo posto a base di gara (rapportato al periodo di durata della concessione), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita alternativamente ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016: Detta garanzia potrà essere incamerata dall'Amministrazione Comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto. La cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte non aggiudicatrici entro il termine di 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per la ditta aggiudicataria fino alla presentazione della cauzione definitiva.

Il concessionario dovrà presentare la cauzione definitiva stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, che deve essere consegnata al Comune prima della stipula del contratto di concessione, secondo quanto previsto all'art. 9 del Capitolato d'onori.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione Concedente, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il Concessionario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette. Per le altre tipologie di coperture assicurative vedasi quanto previsto all'art. 9 del Capitolato d'onori.

## **22. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **23. CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno definite all'Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e



# CITTA' di ISPICA

===00===

C.A.P. 97014 – C.so Umberto n.. 45 – Tel. 0932/701221-701791 Fax 0932/793411  
[www.comune.ispica.rg.it](http://www.comune.ispica.rg.it)

trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

## 25. MODELLI ALLEGATI

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana.

## 26. ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sezione "Bandi e Gare" e sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.ispica.it](http://www.comune.ispica.it)

Ispica, \_\_\_\_\_

**IL CAPO SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
(Rag. Maria Blandizzi)

## ALLEGATI AL BANDO

Allegato A –Istanza partecipazione e relative dichiarazioni: All. 1 e A1

Allegato B - Offerta Economica

Allegato C –Capitolato d'Oneri.

Allegato D - Planimetria.