



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE FINALIZZATO AL RILASCIO DEI LOCALI COMUNALI DI VIA LEONARDO DA VINCI

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la Delibera di C.C. n. 41/2013 di dichiarazione di dissesto finanziario;
VISTA la Relazione sulla Verifica amministrativo-contabile dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica;
VISTA la delibera della G.M. n. 95 del 25.07.2017;
RICHIAMATA la propria determina n. 196 del 28.08.2017;
VISTO il verbale negativo di riconsegna locali del 25.09.2017;
VISTA la nota del Segretario Generale del 28.09.2017;
VISTO l'art. 17, comma 1 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti", modificato dal D.lgs n. 56/2017;
VISTO l'art. 4 del D.lgs. 50/2016, Codice degli appalti pubblici e delle concessioni, che individua i principi cui sono soggetti i servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del Codice;
VISTO l'art. 36, *Contratti sotto soglia*, del D.lgs. 50/2016;
VISTO il provvedimento n. 98 del 18.04.2018 con cui è stato approvato il presente Avviso Pubblico, e allegati Modello di istanza e Disciplinare di incarico, per l'affidamento di un incarico legale finalizzato al rilascio di locali comunali;

INFORMA

è indetto avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di legali, esperti in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzate all'affidamento di un incarico professionale esterno per il rilascio del bene occupato in oggetto.

Il legale presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione si richiede:

a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea;

- b) godimento dei diritti civili e politici;*
- c) iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno cinque anni;*
- d) esperienza, da documentarsi specificatamente, nello svolgimento di contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili;*
- e) assenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso per violazione del codice deontologico forense;*
- f) assenza di condanne, anche non definitive, erogate a seguito di applicazione di pena ex art. 444 c.p.p., o di procedimenti penali pendenti;*
- g) assenza di violazioni, definitivamente accertate, in materia di imposte, tasse e canoni, anche locali;*
- h) assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con il Comune di Ispica;*
- i) assenza di patrocinio svolto per conto di terzi ai danni dell'Ente, fatta salva la rinuncia, da documentarsi, all'attività di patrocinio stesso;*
- j) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- k) assenza di cause di incompatibilità /inconferibilità e di condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'attività da espletare;*
- l) regolare assolvimento degli obblighi contributivi.*

Tutti i succitati requisiti di carattere generale devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella manifestazione di interesse.

Tutti i requisiti di cui sopra, indispensabili per la partecipazione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, e ogni eventuale variazione della situazione attestata dovrà essere tempestivamente comunicata.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il professionista eseguirà l'attività sotto la propria responsabilità, senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'attività.

DOCUMENTAZIONE

La manifestazione d'interesse dovrà essere formalizzata mediante:

- 1.** istanza di partecipazione, redatta su apposito modello, debitamente sottoscritta, contenente dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la quale il richiedente, assumendosene espressamente la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, comprensiva dei dati di iscrizione all'albo degli avvocati;
- 2.** *curriculum vitae*, in formato europeo, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati giurto D.lgs 196/2003 e debitamente sottoscritto, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, specializzazioni ed altri titoli, sempreché connessi all'oggetto dell'affidamento, eventuali pubblicazioni e precedenti esperienze professionali svolte per conto di enti locali con particolare riferimento alla materia di cui trattasi.
- 3.** copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE

Istanza, curriculum e allegati, debitamente sottoscritti, scansionati in un unico file pdf non modificabile e firmato digitalmente, vanno inviati esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo pec: info@cert.comune.ispica.rg.it.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA RILASCIO LOCALI VIA LEONARDO DA VINCI".

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore **14:00** di venerdì **4 maggio 2018**. In ogni caso farà fede l'ora di invio.

Le richieste pervenute oltre tale termine e/o con modalità difformi da quelle indicate non saranno prese in considerazione.

Gli allegati in formato elettronico non dovranno essere danneggiati o illeggibili.

L'Ente è esente da responsabilità per eventuali dispersioni della manifestazione di interesse dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo, mancata o tardiva comunicazione, eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'affidamento avverrà con specifica determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti e a seguito di procedura comparativa fra i curricula presentati, senza che ciò comporti il riconoscimento di una procedura concorsuale.

Nella valutazione dei *curricula* si terrà conto dei seguenti elementi, sempre che siano connessi alla materia del presente avviso:

- a)** titoli professionali e formativi;
- b)** precedenti esperienze professionali svolte per conto di pubbliche amministrazioni;
- c)** eventuali pubblicazioni.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, qualora dai curricula non risulti una comprovata competenza ed esperienza nella materia oggetto del presente avviso.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse si provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

AFFIDAMENTO E COMPENSO

L'affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

Il compenso per la prestazione è determinato in € 1.854,55 (*milleottocentocinquantaquattro/55*), oltre spese vive, purché debitamente giustificate, e verrà liquidato per le fasi effettivamente svolte a conclusione dell'attività, previa emissione di regolare fattura.

PUBBLICITÀ

Copia integrale dell'avviso e del modello per la manifestazione d'interesse sono pubblicati per 15 giorni naturali e consecutivi del sito istituzionale dell'Ente, sezione "News e Avvisi", e all'Albo pretorio on line.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda e della documentazione a corredo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso.

NORME FINALI

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo al conferimento dell'attività di cui all'oggetto.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il Capo Settore Affari Generali, dott.^{ssa} Maria Chiara Stornello, tel. 0932/701221/701227; e-mail: affari.general@comune.ispica.rg.it.

Ispica, li 19.04.2018

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Dott.^{ssa} Maria Chiara Stornello