



CITTÀ DI ISPICA

---

# AVVISO PUBBLICO

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI UN PARERE LEGALE PRO VERITATE

### IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO l'atto di indirizzo conferito con deliberazione di G.C. n. 163 del 28.12.2017;

VISTO l'art. 17, comma 1 lett. d) del D.lgs. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli Appalti", come modificato dal D.lgs del 19.4.2017 n. 56;

VISTO l'art. 4 del D.lgs. 50/2016, Codice degli appalti pubblici e delle concessioni, che individua i principi cui sono soggetti i servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del Codice;

VISTO l'art. 36, Contratti sotto soglia, del D.lgs. 50/2016;

VISTO il provvedimento n. 15 del 19.01.2018 con cui è stato approvato il presente Avviso Pubblico, e relativi allegati, per l'acquisizione di un parere legale pro veritate;

### INFORMA

Il Comune di Ispica indice una selezione pubblica, per la selezione di un avvocato con comprovata competenza ed esperienza in materia di lavori pubblici anche con riferimento alla normativa comunitaria.

Il servizio che si vuole affidare ha ad oggetto l'espressione di un parere pro veritate sulla *contestazione della legittimità di opere di compensazione e mitigazione ambientale realizzate a seguito di convenzione, e pedissequa richiesta di annullamento degli atti adottati e restituzione di somme.*

Il legale presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

### REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione si richiede:

- a) iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno cinque anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) assenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'attività da espletare;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione, non avere carichi penali pendenti.

I requisiti di cui sopra, indispensabili per la partecipazione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

## **DURATA**

Il parere *pro veritate* in oggetto dovrà essere consegnato **entro e non oltre dieci giorni** lavorativi dalla sottoscrizione della convenzione.

## **MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il professionista dovrà produrre apposito parere scritto in ordine alla problematica insorta.

Il comune metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione in possesso del Settore Lavori Pubblici, funzionale allo svolgimento dell'attività.

Il professionista eseguirà l'attività sotto la propria responsabilità, senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

L'affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

## **DOCUMENTAZIONE**

La manifestazione d'interesse dovrà essere formalizzata mediante:

1. istanza di partecipazione, redatta su apposito modello, debitamente sottoscritta, con allegata dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la quale il richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, comprensiva dei dati di iscrizione all'albo degli avvocati; nella domanda l'avvocato dovrà dichiarare la propria disponibilità a consegnare il parere *pro veritate* entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla sottoscrizione del disciplinare di affidamento;
2. *curriculum vitae*, in formato europeo, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati giusto D.lgs 196/2003 e debitamente sottoscritto, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, specializzazioni ed altri titoli, sempreché connessi all'oggetto dell'affidamento, eventuali pubblicazioni e precedenti esperienze professionali svolte per conto di enti locali con particolare riferimento alla materia di cui trattasi.
3. copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

## **TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE**

Istanza, curriculum e allegati, debitamente sottoscritti, e scansionati in un unico file pdf non modificabile, firmato digitalmente, vanno inviati esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo pec: [info@cert.comune.ispica.rg.it](mailto:info@cert.comune.ispica.rg.it).

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PARERE PRO VERITATE IN MATERIA DI OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE".

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore **14:00** di martedì **6 febbraio 2018**. In ogni caso farà fede l'ora di invio.

Le richieste pervenute oltre tale termine e/o con modalità difformi da quelle indicate non saranno prese in considerazione.

L'Ente è esente da responsabilità per eventuali dispersioni della manifestazione di interesse dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo, mancata o tardiva comunicazione, eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

L'affidamento avverrà con specifica determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti e a seguito di procedura comparativa fra i curricula presentati, senza che ciò comporti il riconoscimento di una procedura concorsuale.

Nella valutazione dei *curricula* si terrà conto dei seguenti elementi, sempre che siano connessi alla materia del presente avviso:

- a)** titoli professionali e formativi;
- b)** precedenti esperienze professionali svolte per conto di pubbliche amministrazioni;
- c)** eventuali pubblicazioni.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, qualora dai curricula non risulti una comprovata competenza ed esperienza nella materia oggetto del presente avviso.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse si provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

## **AFFIDAMENTO E COMPENSO**

L'affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

Il compenso per la prestazione è determinato in € 2.000,00 (*duemila/00*), omnia comprensivo, e verrà liquidato a conclusione dell'attività, previa emissione di regolare fattura.

## **PUBBLICITÀ**

Copia integrale dell'avviso e del modello per la manifestazione d'interesse sono pubblicati per 15 giorni naturali e consecutivi del sito istituzionale dell'Ente, sezione "News e Avvisi", nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", e all'Albo pretorio on line.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'inoltro della domanda e della documentazione a corredo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso.

## **NORME FINALI**

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo al conferimento dell'attività di cui all'oggetto.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del presente procedimento è il Capo Settore Affari Generali, dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara Stornello, alla quale ci si potrà rivolgere per qualsiasi chiarimento e/o informazione, tel. 0932/701221/701227; e-mail: [affari.general@comune.ispica.rg.it](mailto:affari.general@comune.ispica.rg.it).

**Ispica, li 23.01.2018**

**IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**  
F.to Dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara Stornello