

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ROCCUZZO GIUSEPPE
VIA BOLOGNA, 31 – 97014 ISPICA (RG) ITALIA
(+39) 328 82 43 505
giusepperoccuzzo@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31 OTTOBRE 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 settembre 2010
Flai CGIL Ragusa
Sindacato
Impiegato
Responsabile amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 marzo 2007 al 19 novembre 2008
M3kkano s.n.c.
Internet Service Provider – Commercio di Prodotti informatici
Socio
Responsabile amministrativo, dei rapporti con la P.A., i clienti ed i fornitori.
Ho curato la costituzione della stessa, oltre che i principali adempimenti amministrativi generali e quelli finalizzati all'ottenimento delle dovute autorizzazioni comunali e del Ministero delle Comunicazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 febbraio 2007
Istituto d'Istruzione Superiore "G. Curcio" di Ispica – I.P.S.C.T. Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici
Istituto pubblico di istruzione secondaria superiore
Incarico di docenza esterna per il seguente tema: "L'azienda agricola: caratteristiche, peculiarità, gestione".
Docente esterno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 settembre al 2 dicembre 2006
Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Galileo Ferraris" – Scuola coordinata di Ispica
Istituto pubblico di istruzione secondaria superiore
Incarico di docenza nell'ambito del progetto P.O.R. SICILIA MISURA 3.06 AZIONE D denominato "Percorsi di alternanza scuola lavoro per gli studenti delle scuole superiori".
Docente esterno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 25 settembre 2006 al 20 novembre 2008
Sipack s.r.l.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Industria di imballaggi in legno Impiegato a tempo pieno Cura degli aspetti amministrativi, finanziari, contabili, fiscali; Cura dei rapporti fra la società e i lavoratori dipendenti e gli istituti di credito.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 giugno 2006 al 31 luglio 2006 Sipack s.r.l. Industria di imballaggi in legno Impiegato a tempo determinato Cura degli aspetti amministrativi, finanziari, contabili, fiscali; Cura dei rapporti fra la società e i lavoratori dipendenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 25 febbraio 2006 a maggio 2006 Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Galileo Ferraris" – Scuola coordinata di Ispica Istituto pubblico di istruzione secondaria superiore Incarico di docenza nella 3^a area di professionalizzazione – Corso F.S.E. Docente esterno di Economia aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 17 febbraio 2006 a maggio 2006 Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Galileo Ferraris" – Scuola coordinata di Ispica Istituto pubblico di istruzione secondaria superiore Incarico di docenza nella 3^a area di professionalizzazione – Corso F.S.E. Docente esterno per l'area disciplinare concernente le dinamiche del lavoro dipendente e autonomo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 04 agosto 2005 Studio Commercialista e di Consulenza fiscale, tributaria e del lavoro Tirocinio ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore dei Conti Disbrigo pratiche per l'avvio di una nuova attività imprenditoriale; redazione di business plan per l'ottenimento di finanziamenti e per lo sviluppo dell'attività imprenditoriale attraverso l'utilizzo degli strumenti forniti dalla normativa vigente (c.d. prestito d'onore). Cura degli aspetti amministrativi, finanziari, contabili, fiscali e legali delle imprese e dei rapporti con gli istituti di credito.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 22 ottobre 2002 al 31 dicembre 2004 Zucchetiformazione s.r.l. Formazione per l'utilizzo di applicativi informatici e docenti di corsi per il conseguimento dell'ECDL Collaborazione Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1991 Azienda Agricola di famiglia Azienda agricola – settore zootecnica Collaborazione familiare Lavoro manuale – tenuta in ordine dei registri aziendali – gestione globale dell'azienda</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28 Luglio 2005
Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia
Economia e Commercio indirizzo in economia aziendale
Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
Votazione di 99/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2000
Istituto d'istruzione Superiore "G. Curcio"
Liceo classico, lingua, storia, cultura, letteratura, arte italiana, latina e greca
Diploma di Maturità Classica
Votazione di 72/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MAORELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
MOLTO BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

IN SENSO AD UNA ORGANIZZAZIONE GIOVANILE IL SOTTOSCRITTO HA AVUTO PER PIU' DI UN TRIENNIO IL COMPITO DI COORDINARE LE RISORSE (UMANE, TECNICHE, FINANZIARIE) DISPONIBILI DELLA STESSA E DI PROMUOVERE INIZIATIVE PUBBLICHE.

LO STUDIO UNIVERSITARIO HA PRESENTATO SVARIE OPPORTUNITA' IN CUI IL SOTTOSCRITTO SI È TROVATO A COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO O DI STUDIO ANCHE AL FINE DI REDARRE PROGETTI DA PRESENTARE AI DOCENTI (TESI, BUSINESS PLAN, ETC.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

IL SOTTOSCRITTO HA CONTRIBUITO FORTEMENTE ALLA COSTITUZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO, NELLA QUALE CURA GLI ASPETTI CONTABILI, FISCALI E AMMINISTRATIVI. ATTUALMENTE STA PREDISPONENDO VARI PROGETTI CHE VERRANO SOTTOPOSTI ALL'APPROVAZIONE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE COMPETENZE ORGANIZZATIVE LEGATE ALLE ATTIVITA' MENZIONATE SOPRA, ACQUISITE NELLA PREPARAZIONE, PUBBLICIZZAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, CONVEGNI E INIZIATIVE SIMILARI RIVOLTE AL PUBBLICO IN GENERALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

IL SOTTOSCRITTO, PER GLI STUDI EFFETTUATI E PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CONGRESSI, POSSIEDE CONOSCENZE E COMPETENZE NEI SEGUENTI AMBITI DISCIPLINARI. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO

DINAMICHE E PROCEDURE PER L'AVVIO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI	PERCORSI DI ORIENTAMENTO E INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO
ATTRAVERSO LO SFRUTTAMENTO DELLE NORME INCENTIVANTI L'AUTOIMPRENDITORIALITÀ	DINAMICHE E PROBLEMATICHE DEL LAVORO E DEL LAVORATORE DIPENDENTE E AUTONOMO
ECONOMIA E POLITICA ECONOMICA	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
TECNICA BANCARIA, ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA	MARKETING
GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE, INDUSTRIALI, COMMERCIALI, AGRICOLE, ARTIGIANALI E BANCARIE	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO DI UN PIANO DI IMPRESA (BUSINESS PLAN)
GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE (E-BUSINESS, E-COMMERCE,)
CONTROLLO, REVISIONE E AUDITING	DIRITTO PUBBLICO ED AMMINISTRATIVO
	DIRITTO COMMERCIALE, CONTRATTUALISTICA

IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE OTTIME CONOSCENZE SUL FUNZIONAMENTO E SULL'USO DEL PC, AVENDO ANCHE SVOLTO L'ATTIVITÀ DI DOCENTE NEI CORSI PER L'OTTENIMENTO DELL'EDCL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENSE)

HA ACQUISITO ESPERIENZA NELLA CREAZIONE DI SITI WEB E POSSIEDE UNA NOTEVOLE Dimestichezza NELL'USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI PROGRAMMI: MICROSOFT WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, OUTLOOK, (PACCHETTO OFFICE), PUBLISHER, INTERNET EXPLORER ED ALTRE APPLICAZIONI RELATIVE A DIFFERENTI SETTORI, QUALI GRAFICA, SOFTWARE GESTIONALE, ETC.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1. IL SOTTOSCRITTO È STATO NELL'ESTATE 1999 E NELL'ESTATE 2000 MEMBRO DELLA DELEGAZIONE ITALIANA ALL'INTERNATIONAL YOUTH CAMP CHE SI SVOLGE ANNUALMENTE NELLA REGIONE DI NIZHNY NOVGOROD (RUSSIA).
2. DICHIARA DI POSSEDERE UNA PARTICOLARE CAPACITÀ NELL'AFFRONTARE E NEL SUPERARE QUALSIASI PROBLEMA POSSA PRESENTARSI NELL'ESERCIZIO DELL' ATTIVITÀ LAVORATIVA, NONCHÉ DI ESSERE DETERMINATO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.
3. DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI VARI ATTI STATI RELATIVI A SVARIATI AMBITI DISCIPLINARI, CHE POSSONO ESSERE PRODOTTI QUALORA LA S.V. LO RITENGA OPPORTUNO.
4. AUTORIZZO LA S.V. AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI SECONDO IL D. LGS. 196/2003.

Ispica, li 19 settembre 2013

dot. Giuseppe Rocuzzo