



CITTÀ DI ISPICA

Provincia di Ragusa

Letto confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE <i>F.TO: G. BELLA</i>	IL PRESIDENTE <i>F.TO: L. MURAGLIE</i>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà affissa all'albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 29/02/2020,

Data 27/02/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: G. BELLA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio online attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 29/02/2020, al 15/03/2020, con n°. _____ di registrazione, e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.TO: _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: _____

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Con lettera n.° _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari

Delibera dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 03/12/1991 n.° 44.

Esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 n.44, trascorsi dieci giorni dall'inizio della Pubblicazione.

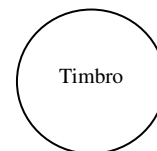
Ispica, li 27/02/2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: G. BELLA

E' Copia conforme per uso amministrativo

Ispica, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Seduta del 27/02/2020

N.° 36

OGGETTO: VALORIZZAZIONE CARTIDDUNI, QUARTIERI STORICI E PATRIMONIO PUBBLICO. DETERMINAZIONI.

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **19,30** in Ispica, nella Casa Comunale, in seguito ad invito di convocazione la Giunta Municipale riunita sotto la Presidenza del Sig. **LUCIO MURAGLIE** con l'intervento degli Assessori:

			PRES.	ASS.
1	<i>Muraglie Lucio</i>	Presidente - Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<i>Stornello Giovanni</i>	Assessore - Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<i>Fronterre Michele</i>	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<i>Ignaccolo Maria</i>	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<i>Quartarone Lino</i>	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale			4	1

Con l'assistenza del Segretario Generale il dott. **GIAMPIERO BELLA** ha adottato la seguente deliberazione:

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso ai sensi dell'art. 12 L.R. 23/12/2000 n.° 30:

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Ispica li 27/02/2020
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO: GEOM. SALVATORE NIGITO

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**
Ispica li 27/02/2020
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO: RAG. MARIA BLANDIZZI

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt.153 - 183 - 191 del D. L.vo n. 267/2000.

Ispica li _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: _____

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTI

- il vigente O.R.E.L.;
- la legge Regionale n. 48/91;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio reso in data retro indicata;

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta dall'ufficio, **SERVIZIO PATRIMONIO – SETTORE V** che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante;

RITENUTA la proposta meritevole d'approvazione;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, per le motivazioni in essa riportate.

Il Presidente propone che il presente atto sia reso d'esecuzione immediata, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03-12-1991 n. 44, per i motivi citati nella proposta di delibera.

La proposta è approvata all'unanimità.



Empty lines for notes or additional information.

IL RESPONSABILE REDATTORE
DELLO SCHEMA DEL PROVVEDIMENTO

Ispica, _____

Visto per il riscontro degli atti richiamati
nella proposta del provvedimento
IL DIRIGENTE O COORDINATORE

Ispica, 27/02/2020

F.TO: GEOM. SALVATORE NIGITO

COPIA NOTA DI CHIARIMENTI INVIATA ALL'UFFICIO DI COMPETENZA

Five lines for signatures: li _____ Firma per ricevuta _____

COPIA DELIBERAZIONE INVIATA AI SEGUENTI UFFICI PER LA ESECUZIONE

Five lines for signatures: li _____ Firma per ricevuta _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N°. 34 PROVVISORIO PROPOSTA - UFFICIO SERVIZIO PATRIMONIO SETTORE v
OGGETTO: VALORIZZAZIONE CARTIDDUNI, QUARTIERI STORICI E PATRIMONIO PUBBLICO.
DETERMINAZIONI.

Proposta esaminata dall'Assessore GIOVANNI STORNELLO - QUARTARONE LINO che si incarica di relazionare in Giunta.

Data 27/02/2020 L'ASSESSORE AL RAMO F.TO: GIOVANNI STORNELLO - QUARTARONE LINO

Table with financial data: Art., Missione, -Progr., -Interv, - Piano dei Conti, Somma stanziata (+), Variazioni in aumento (+), Variazioni in diminuzioni(-), Somme già impegnate (-), SOMMA DISPONIBILE.

ATTESTA
come dal prospetto che segue la copertura
della complessiva spesa di
Euro _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to _____

Ai sensi degli artt.153 - 183 - 191 del D. L.vo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE
Data 27/02/2020 F.TO: GEOM. SALVATORE NIGITO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE
Data 27/02/2020 F.TO: RAG. MARIA BLANDIZZI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
 APPROVA
 RESPINGE
 RINVIA

La Giunta Comunale nella seduta del 27/02/2020

Table with columns: IL SINDACO, GLI ASSESSORI, PRES., ASS. Rows include LUCIO MURAGLIE, Stornello Giovanni Vice Sindaco, Fronterre Michele, Ignaccolo Maria, Quartarone Lino.

Alla delibera approvata viene attribuito il N°. 36 del registro delle deliberazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE F.TO: G. BELLA

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale intende promuovere la parte storica della Città di Ispica, con particolare riferimento al quartiere Cartidduni, e valorizzare al meglio il patrimonio immobiliare di proprietà dell'ente;
- l'Amministrazione comunale, su proposta dell'Assessore con delega a Cartidduni e Quartieri storici, ritiene necessario coinvolgere capitale umano e sociale e stakeholder con percorsi di rete e partenariato con soggetti operanti nel territorio (associazioni, enti pubblici e privati);
- l'Amministrazione comunale intende promuovere la parte storica della Città di Ispica sostenendo iniziative ed eventi finalizzati alla promozione della cultura nelle nuove generazioni con particolare riferimento alla fascia di età tra i 3 ed i 18 anni frequentanti gli istituti scolastici di Ispica;

Considerato che si intende promuovere una rete territoriale aperta, finalizzata alla valorizzazione di uno spazio pubblico individuato nei locali di proprietà dell'ente denominato ex Sciabica, oggi spazio culturale M° Francesco Iozzia, all'interno dello storico quartiere Cartidduni, che possa provvedere anche all'organizzazione e alla gestione di un laboratorio didattico-culturale-giovanile in sinergia con gli istituti scolastici, le associazioni operanti nel territorio ed altri soggetti operanti nel campo giovanile;

Richiamata la nota prot. n. 0029406/c_e366 del 12 ottobre 2019 dell'Assessore alle Politiche Educative, con la quale invita i Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi, Leonardo da Vinci e Padre Pio da Pietrelcina, ad aderire alla rete territoriale aperta che il Comune intende realizzare;

Evidenziato che l'Assessore alle Politiche Educative con delega a Cartidduni Quartieri Storici, Co-Working e Rete con le Agenzie educative del territorio, Finanziamenti Europei, Nazionali, Regionali intende:

- utilizzare beni e spazi comunali per realizzare laboratori didattici e progetti legati alla musica e alla lettura, cineforum laboratori artistici e teatrali, ecc. a cura di enti/associazioni;
- promuovere un presidio democratico, fondamentale per sottrarre un luogo storico di Ispica /Cartidduni e quartieri storici) all'incuria e all'abbandono;
- favorire la cultura della rete all'interno di una comunità per attività di Co-working finalizzate alla partecipazione ai bandi di finanziamento Europei, Nazionali, Regionali;




- valorizzare la scuola come comunità attiva, aperta ed integrata, motore di crescita del territorio in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie, con la comunità locale e con le associazioni;
- favorire la continuità orizzontale con agenzie educative presenti nel territorio;

Preso atto che l'iniziativa ha come fine quanto esplicitato in premesso

DELIBERA

1. **Di dare atto** della premessa, che si ritiene parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con l'effetto di stipulare un protocollo di intesa che si allega al presente atto sotto la lettera "A";
2. **Di promuovere** una rete territoriale aperta, finalizzata all'organizzazione e alla gestione di un laboratorio didattico-culturale-giovanile in sinergia con gli istituti scolastici, le associazioni operanti nel territorio ed altri soggetti operanti nel campo giovanile, avente come sede i locali dell'ex chiesetta della Sciabica denominata "Spazio culturale Maestro Francesco Iozzia" in Piazza 2 ottobre;
3. **Di fornire** atto di indirizzo al Responsabile del Settore V per gli adempimenti necessari quali la trasmissione della presente deliberazione a tutti Dirigenti degli Istituti Scolastici di Ispica, alle Associazioni e soggetti pubblici interessati, quale la Soprintendenza ai BBCCAA – polo di Ragusa per i siti culturali e per i Parchi archeologici della Provincia, nella persona del suo legale rappresentante.
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n. 44/1991.



PROTOCOLLO DI INTESA
RETE TERRITORIALE NEL QUARTIERE STORICO CARTIDDUNI
IMMOBILE COMUNALE EX SCIABICA – PIAZZA 2 OTTOBRE

Protocollo di intesa

tra

il **Comune di Ispica**, con sede nella persona del suo legale rappresentante

l'Istituto Comprensivo “_____” con sede..... nella persona del suo legale rappresentante, dirigente scolastico _____

l'Istituto Comprensivo “_____” con sede..... nella persona del dirigente scolastico _____

l'Istituto Superiore “_____” con sede..... nella persona del suo legale rappresentante, dirigente scolastico _____

i seguenti soggetti associativi:

	Denominazione ente	Presidente e legale rappresentante
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
...		

i seguenti enti pubblici:

Soprintendenza ai BBCCAA - polo regionale di Ragusa per i siti culturali e per i Parchi archeologici di Kamarina e Cava d'Ispica, nella persona del suo legale rappresentante Dott. Giovanni Di Stefano

I. Premessa

Il presente protocollo di intesa regola i rapporti all'interno della Rete, di cui è capofila il Comune di Ispica, finalizzati a favorire la realizzazione di progetti, attività e laboratori didattici, distinti in:

- attività esterne, come da ALLEGATO A

- attività interne, come da ALLEGATO B

per i bienni 2020/2021 e 2022/2023.

II. Oggetto del protocollo di intesa

Il presente protocollo d'intesa è finalizzato a definire:

- il ruolo di ciascun soggetto nella realizzazione del progetto;
- eventuali oneri e la destinazione degli eventuali proventi effettuati con iscrizioni e/o raccolta fondi;
- modalità di interazione tra i partner;
- durata

III. Definizione dei ruoli

1) **Ruolo del soggetto capofila:** Comune di Ispica – controllo generale e supporto tecnico-logistico; promuovere Cartidduni ed i Quartieri storici; promuovere la partecipazione ai bandi per i fondi europei, nazionali, regionali; destinazione e concessione gratuita spazio pubblico ex chiesetta della Sciabica denominato Spazio Culturale Maestro Francesco Iozzia; utenze (idrico-fognario-elettrico-internet); personale comunale e/o risorse umane dei L.U.C. oppure i beneficiari del Reddito di Cittadinanza di prossima attivazione, per la gestione dell'apertura/chiusura giornaliera dei locali; fornitura di eventuali arredi/attrezzature tecnologiche.

2) **Ruolo delle scuole partner:** collaborazione nel promuovere e veicolare all'interno degli istituti di riferimento le proposte e le attività didattico/laboratoriali rivolte agli studenti/classi individuati; proporre e co-organizzare iniziative da realizzare nel laboratorio-culturale-giovanile e nel territorio;

3) **Ruolo associazioni della rete:** opere di ingegno, laboratori/corsi/attività culturali rivolti al territorio, attività di autofinanziamento.

4) **Ruolo Enti Giovanili:** promuovere attività rivolte ai giovani;

4) **Ruolo altri enti pubblici:** Soprintendenza BBCCAA – Favorire il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico; fruizione del Parco archeologico della Forza, dell'aula didattica, dei servizi e della collaborazione del personale in servizio all'interno del Parco.

IV. Previsione di suddivisione del budget

Tutte le attività sono senza oneri per il Comune e gli Istituti scolastici; le spese di organizzazione e gestione, per l'acquisto dei materiali anche didattici, promozionarie, sono a totale carico delle associazioni proponenti i laboratori, le attività, i corsi, per realizzare i quali possono avvalersi di forme di autofinanziamento, sponsorizzazioni e/o quote di iscrizione/partecipazione/compartecipazione dei fruitori.

V. Durata

La durata decorre dalla stipula del protocollo fino al 2021 con rinnovo biennale.

VI. Firma per accettazione

	Denominazione ente	Presidente e legale rappresentante
1	Comune di Ispica	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19	

ALLEGATO B – SCHEMA GENERALE ATTIVITA' INTERNE AL CENTRO

I servizi che gli Enti aderenti dovranno erogare, ognuno per le proprie caratteristiche, sono i seguenti:

Turismo scolastico: realizzazione di “itinerari didattici” ed “escursioni culturali” che comprendono: itinerari storico-artistici e archeologici, escursioni naturalistiche, visite guidate per far conoscere il territorio ed il parco archeologico della Forza nei suoi aspetti naturali e antropici con particolare riferimento alle specificità storico-naturalistiche e agli interventi di gestione del territorio. Vivere l'area naturale protetta come un laboratorio di sperimentazione, per applicare le diverse metodologie dell'educazione all'ambientale e della sostenibilità

Realizzare progetti legati alla musica e alla lettura, attività sportive, cineforum, laboratori artistici e teatrali, ecc, utilizzando gli spazi all'interno e all'esterno del plesso, e favorire la nascita di un centro di aggregazione giovanile aperto al territorio

Realizzazione progetti, laboratori e corsi per promuovere benessere e corretti stili di vita (yoga bambini/adulti)

Laboratori pomeridiani in inglese, rivolti a bambini dai 6 anni, basati sul principio del learning by playing and doing, con metodologia C.L.I.L. “Content Language Integrated Learning” per l'infanzia.

Attività laboratoriali per la lotta al bullismo e al cyberbullismo attraverso un equipe di psicologi

Diffondere la cultura sulla sicurezza stradale, attività di promozione del benessere e di prevenzione delle condotte a rischio.

Laboratori teatrali

Animazione per bambini