



CITTÀ DI ISPICA

Provincia di Ragusa

Letto confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE <i>F.TO: G. BELLA</i>	IL PRESIDENTE <i>F.TO: L. MURAGLIE</i>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà affissa all'albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 30/10/2018.

Data 27/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: G. BELLA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio online attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 30/10/2018, al 13/11/2018, con n°. _____ di registrazione, e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.TO: _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: _____

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Con lettera n.° _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari

Delibera dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 03/12/1991 n.° 44.

Esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 n.44, trascorsi dieci giorni dall'inizio della Pubblicazione.

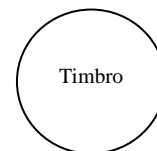
Ispica, li 27/10/2018.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: G. BELLA

E' Copia conforme per uso amministrativo

Ispica, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Seduta del 27/10/2018

N.° 138

OGGETTO: *APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVO AI CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.L.GS 18 APRILE 2016 N. 50.*

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno VENTISETTE del mese di OTTOBRE alle ore 11,25 in Ispica, nella Casa Comunale, in seguito ad invito di convocazione la Giunta Municipale riunita sotto la Presidenza del Sig. LUCIO MURAGLIE con l'intervento degli Assessori:

			PRES.	ASS.
1	<i>Muraglie Lucio</i>	Presidente - Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<i>Pluchinotta Giuseppe</i>	Assessore - Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<i>Fronterre' Michele</i>	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<i>Nolano Carmelo</i>	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<i>Moncada Eva</i>	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale			5	/

Con l'assistenza del Segretario Generale il dott. GIAMPIERO BELLA ha adottato la seguente deliberazione:

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso ai sensi dell'art. 12 L.R. 23/12/2000 n.° 30:

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO: DOTT. GIAMPIERO BELLA

Ispica li 27/10/2018

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO: RAG. MARIA BLANDIZZI

Ispica li 27/10/2018

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt.153 - 183 - 191 del D. L.vo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: _____

Ispica li _____

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTO** - il vigente O.R.E.L.;
 - la legge Regionale n. 48/91;
 - il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio reso in data retro indicata;
 - il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dal Responsabile di ragioneria reso in data retro indicata;

- **VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta dall'ufficio **SEGRETERIA GENERALE** che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante;

- **RITENUTA** la proposta meritevole d'approvazione;

- **AD UNANIMITA'** di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. - Di approvare, la proposta di deliberazione, avente l'oggetto ivi indicato, che si allega alla presente, sotto la lettera "A", per le motivazioni in essa riportate, che fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

A questo punto il Presidente propone che il presente atto sia reso d'esecuzione immediata, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03-12-1991 n. 44, per i motivi citati nella proposta di delibera.

La proposta è approvata all'unanimità.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N°. 144 PROVVISORIO PROPOSTA - UFFICIO SEGRETERIA SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Approvazione Regolamento incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche relativo ai criteri per la distribuzione del fondo di cui all'art. 113 del D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50.

Proposta esaminata dal SINDACO che si incarica di relazionare in Giunta. Data 27/10/2018 L'ASSESSORE AL RAMO LUCIO MURAGLIE

Table with financial data: Art., Missione, -Progr., -Interv, -Macroaggregati, Somma stanziata (+), Variazioni in aumento (+), Variazioni in diminuzioni(-), Somme già impegnate (-), SOMMA DISPONIBILE.

ATTESTA come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi degli artt.153 - 183 - 191 del D. L.vo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data 27/10/2018 IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIAMPIERO BELLA

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE Data 27/10/2018 RAG. MARIA BLANDIZZI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE [X] APPROVA [] RESPINGE [] RINVIA

La Giunta Comunale nella seduta del 27/10/2018

Table with columns: IL SINDACO, GLI ASSESSORI, PRES., ASS. Rows include Muraglia Lucio, Pluchinotta Giuseppe, Fronterre' Michele, Nolano Carmelo, Moncada Eva.

Alla delibera approvata viene attribuito il N°. 138 del registro delle deliberazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE G. BELLA

Blank lines for additional notes or comments.

IL RESPONSABILE REDATTORE DELLO SCHEMA DEL PROVVEDIMENTO Ispica, Visto per il riscontro degli atti richiamati nella proposta del provvedimento IL DIRIGENTE O COORDINATORE Ispica, 27/10/2018 F.to Giampiero Bella

COPIA NOTA DI CHIARIMENTI INVIATA ALL'UFFICIO DI COMPETENZA

Form with five rows for signatures: li Firma per ricevuta

COPIA DELIBERAZIONE INVIATA AI SEGUENTI UFFICI PER LA ESECUZIONE

Form with five rows for signatures: li Firma per ricevuta

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO l'art. 113 D.Lgs. 50/2016 che ha riscritto la disciplina degli incentivi del personale già denominato fondo per la progettazione ed ora trasformato in fondo per le funzioni tecniche;

Preso atto che a seguito di quanto sopra occorre modificare il regolamento interno per l'incentivo al personale;

Visto lo schema di "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, predisposto sulla scorta delle direttive dell'Amministrazione Comunale e con il coordinamento del Segretario Generale;

Dato atto che tale schema di regolamento contenente la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'art 113 del Dlgs. n. 50/2016, è stato inviato alle OO.SS. ed alla R.S.U., ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs n. 165/2012, come modificato dall'art. 2 comma 18, del Dlgs. n. 95/2012;

Dato atto che in data 25/10/2018 è stato approvato dalle OO.SS.- e dalle RSU, giusta convocazione del 17/10/2018 protocollo n.0033205/c_e366;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'approvazione del suddetto "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50", come da testo che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 48, comma 3, del Dlgs. n. 267/2000, che individua nella Giunta comunale l'organo competente all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la L.R. n. 48/1991;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

PROPONE

1. Di approvare il "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50", che si compone di n. 12 articoli e si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.



2. Di dare atto che il citato regolamento si applica a tutte le opere, lavori o forniture e servizi avviati successivamente all'entrata in vigore dell'art. 113 del D.lgs.n. 50/2016 ed abroga e sostituisce il precedente regolamento disciplinante la materia.
3. Di dare atto che gli oneri afferenti al fondo incentivante per funzioni tecniche, comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente, saranno indicati nel quadro economico dell'opera, lavoro, servizio o fornitura, ed impegnati con Determinazione del Responsabile del Settore competente prima dell'inizio dell'opera/lavoro o dell'inizio del servizio/fornitura.
4. Di dare atto che il suddetto Regolamento è stato approvato dalle OO.SS. e dalle RSU.
5. Di pubblicare l'allegato Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.
6. Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

A.N.



CITTÀ DI ISPICA

*REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA
RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL
D.LGS 18.04.2016 N°50*

A.N.

INDICE

art. 1	- oggetto e finalità del regolamento
art. 2	- ambito di applicazione
art. 3	- soggetti beneficiari
art. 4	- costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche
art. 4bis	- Rapporti con altri Enti
art. 5	- gruppo di lavoro
art. 6	- ripartizione del fondo di incentivazione
art. 7	- accertamento delle attività svolte
art. 8	- liquidazione dei compensi
art. 9	- riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti
art. 10	- incentivi per le attività svolte dalla stazione unica appaltante
art. 11	- rinvio
art. 12	- entrata in vigore e fase transitoria

d.n.

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto e liquidazione tra i dipendenti dell'ente, dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016, di seguito denominato Codice degli Appalti.
2. L'attribuzione di tale incentivo è finalizzata alla valorizzazione delle professionalità ed all'incremento della produttività del personale comunale.
3. Il presente regolamento non si applica qualora siano in essere contratti o comunicazioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'ente.
4. Inoltre, le disposizioni del presente regolamento si applicano per gli appalti di servizi e forniture solo nel caso in cui sia stato nominato il direttore di esecuzione.

Art. 2 - Ambito di applicazione

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice degli appalti, gli incentivi vengono ripartiti tra i dipendenti che, nell'ambito delle procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture, sono incaricati dello svolgimento delle **funzioni inerenti le seguenti attività**:
 - a. *programmazione della spesa per investimenti;*
 - b. *verifica preventiva dei progetti;*
 - c. *predisposizione e di controllo delle procedure di bando;*
 - d. *predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;*
 - e. *responsabile unico del procedimento;*
 - f. *direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;*
 - g. *collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo / il certificato di regolare esecuzione ovvero di verifica di conformità;*
2. Il fondo incentivi disciplinato dal presente regolamento è costituito in correlazione ad appalti di opere o lavori pubblici, di servizi e di forniture rientranti nelle categorie di seguito specificate:
 - 2.a – opere o lavori pubblici di importo pari o superiore a € 5.000 per i quali viene redatto uno specifico progetto con le caratteristiche di cui all'art. 23 del D.lgs 50/2016;
 - 2.b – servizi e forniture (investimenti), con esclusione di quelle relative a beni di consumo ed a manutenzioni ordinarie, di importo pari o superiore a € 5.000,00 per i quali viene redatto specifico progetto e contengono gli elementi previsti dell'art. 23 comma 15 del D.lgs 50/2016;
3. - Restano esclusi dalle corresponsione degli incentivi le fattispecie che non comportino la predisposizione di alcun elaborato tecnico / descrittivo o che siano affidate su semplice richiesta di preventivo o con determina di assegnazione e impegno di spesa nonché per i lavori effettuati in amministrazione diretta;

Art. 3 - Soggetti beneficiari

1. I soggetti beneficiari del fondo sono individuati nei dipendenti dell'ente che svolgono direttamente o collaborano alle funzioni / attività di cui all'art. 2, comma 1, nelle loro varie componenti tecniche ed amministrative, connesse alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di servizi e forniture, ivi inclusi gli appalti di manutenzione ordinarie e straordinarie
 - a. - il personale degli uffici che abbia partecipato alla programmazione di opere o lavori pubblici, forniture e servizi, alla verifica preventiva della progettazione secondo quanto previsto dall'art. 26 del Codice degli appalti, alla redazione dei bandi, dei capitolati e dei contratti, delle lettere di invito con capitolato e, in generale, agli adempimenti inerenti la procedura di affidamento dell'appalto;

- b. - il personale degli uffici incaricato della direzione dei lavori o della esecuzione del contratto, del collaudo tecnico amministrativo e/o statico, della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
 - c. - il responsabile unico del procedimento;
 - d. - i collaboratori dei soggetti di cui alle lett. a), b) e c) di volta in volta individuati nell'atto formale con cui vengono assegnate le prestazioni professionali necessarie. Per collaboratori s'intendono coloro che, tecnici o amministrativi, in rapporto alle singole funzioni specifiche, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente a/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa;
 - e. Il personale al quale è affidata l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando compreso quello della Centrale Unica di Committenza qualora la gara d'Appalto si svolga presso tale Ufficio.
2. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, non concorre alla ripartizione del fondo il personale con qualifica dirigenziale. Qualora un ruolo qualsiasi, all'interno del gruppo di lavoro di cui all'art. 5 del presente regolamento, venga affidato a personale avente qualifica dirigenziale, il relativo compenso costituisce economia, fermo restando la quota parte del compenso spettante ai dipendenti inseriti nel gruppo di lavoro.

Art. 4 - Costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche

1. Il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo, al netto dell'IVA, posto a base di gara di un lavoro, opera, fornitura o servizio. Tale fondo, così determinato, non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano deiribassi.
- 1 bis. Nel caso di modifiche di contratti durante il periodo di efficacia, individuati dal D.Lgs. N. 50/2016 art. 106, l'importo del fondo viene ricalcolato sulla base del nuovo importo a base d'asta. Non si procede al sopraccitato ricalcolo del fondo quando le perizie di varianti di cui al predetto art. 106 sono causate da errori od omissioni imputate all'ufficio responsabile della progettazione.
2. L'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito tra i dipendenti di cui al successivo articolo 5, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento. Gli importi destinati ad incentivo sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP.
3. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico. E ciò nella misura del 50% a favore delle suddette esigenze dei Settori che con i lavori servizi o forniture gestiti hanno generato tale fondo, e per il restante 50% a tutti gli altri Settori dell'Ente secondo le esigenze individuate dall'Amministrazione.
4. L'entità del fondo di cui al comma 1, con riferimento alle opere o lavori pubblici, viene stabilita in base alle seguenti classi di importo:
 - a) per opere e lavori inferiori € 2.000.000,00 il fondo è pari al 2% dell'importo a base di gara;
 - b) per opere e lavori di importo pari o superiori a € 2.000.000,00 e inferiori a € 5.000.000,00 il fondo è pari all'1,80% dell'importo a base di gara;
 - c) per opere e lavori di importo pari o superiore a € 5.000.000,00 il fondo è pari all'1,60% dell'importo a base di gara.

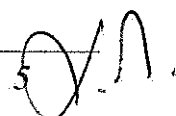
5. L'entità del fondo di cui al comma 1, con riferimento a servizi o forniture, viene stabilita in base alle seguenti classi di importo:
 - a) per servizi o forniture inferiore a € 1.000.000,00 il fondo è pari al 2% dell'importo a base di gara;
 - b) per servizi o forniture di importo pari o superiore € 1.000.000,00 e inferiore a € 1.500.000,00 il fondo è pari all'1,8% dell'importo a base di gara;
 - c) per servizi o forniture di importo pari o superiore € 1.500.000,00 il fondo è pari all'1,6% dell'importo a base di gara;
6. Il fondo viene costituito mediante la sua previsione all'interno del quadro economico dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. L'impegno di spesa viene effettuato con determinazione del Responsabile competente ad adottare la determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Art. 4 - bis - Rapporti con altri Enti

1. E' possibile istituire Gruppi di Lavoro con dipendenti di altri enti, secondo le modalità previste dalle norme di legge, dipendenti che avranno diritto a partecipare alla ripartizione degli incentivi.
2. Nell'atto di costituzione del Gruppo di Lavoro dovrà essere specificata la sussistenza di tutte le necessarie autorizzazioni da parte dell'ente presso cui il dipendente presta il proprio servizio.
3. I dipendenti dell'Amministrazione che richiedessero l'autorizzazione a far parte di un Gruppo di Lavoro in un altro Ente Pubblico, secondo le norme sopracitate, saranno autorizzate con apposito atto, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio di appartenenza della stessa

Art. 5 - Gruppo di lavoro

1. Gli affidamenti delle attività di che trattasi sono effettuati con provvedimento del dirigente/responsabile competente ad adottare la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, garantendo una opportuna rotazione del personale.
2. Con tale provvedimento, il dirigente/responsabile provvede alla individuazione del gruppo di lavoro, costituito dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuno con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali necessarie alla programmazione e alla realizzazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio.
Analoghi criteri vengono osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità, di eventuali esecuzioni di procedure espropriative e per la nomina del responsabile unico del procedimento.
3. La composizione del gruppo è definita dal suddetto Responsabile sentito il Responsabile unico del procedimento (RUP).
4. Il provvedimento che individua i componenti del gruppo di lavoro deve indicare:
 - a. l'opera o il lavoro, il servizio o la fornitura da progettare ed il relativo programma di finanziamento;
 - b. l'importo presunto posto a base di gara, al netto dell'IVA, dell'opera, lavoro, servizio o fornitura e l'importo del fondo, non superiore al 2% del medesimo importo, determinato ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento;
 - c. il nominativo e il ruolo dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, con relativa categoria e profilo professionale e con l'indicazione dei compiti e dei tempi assegnati a ciascuno;
 - d. le aliquote da destinare ai singoli componenti del gruppo di lavoro secondo la tabella riportata al successivo art. 6 del presente Regolamento.
 - e. I termini entro i quali devono essere eseguiti i singoli livelli delle prestazioni.
 - f. I termini per la direzione dei lavori, di norma, coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato



- all'impresa per l'esecuzione dei lavori;
- g. i termini per il collaudo, di norme coincidono con quelli previsti dalle norme del codice e delle relative norme regolamentari.
5. Eventuali variazioni dei componenti del gruppo di lavoro e delle percentuali loro spettanti sono possibili in qualsiasi momento con provvedimento adottato dal Responsabile di cui al comma 1, su proposta del Responsabile unico del procedimento (RUP), salvo il caso in cui il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento viene svolto dallo stesso Responsabile di cui al comma 1.
6. **Partecipa alla ripartizione dell'incentivo:**
- a. Il personale al quale formalmente è affidata l'attività di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31 del codice;
 - b. Il personale al quale è affidata formalmente l'attività di programmazione della spesa per investimenti, ai sensi dell'art.21 del codice;
 - c. Il personale al quale formalmente è affidata l'attività di verifica preventiva del progetto, ai sensi dell'art.26, comma 6, lettere c) ed) del codice;
 - d. Il personale al quale è affidata l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando, compreso eventualmente quello della Centrale Unica di Committenza qualora la gara si svolga presso tale Ufficio;
 - e. Il personale al quale formalmente è affidata l'attività di **direzione dei lavori** ovvero **direzione dell'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'art.101 del codice;
 - f. Il personale al quale formalmente è affidata l'attività di collaudo tecnico/amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico ove necessario, ai sensi dell'art.102 del codice;
 - g. Il personale tecnico/amministrativo al quale è dato l'incarico di **collaborare** con il personale nominato alle precedenti lettere, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.
7. In caso di interventi urgenti il Dirigente/Responsabile competente da atto nella determina a contrarre alla costituzione del gruppo di lavoro **che ha già lavorato al contratto in argomento.**

Art. 6 - Ripartizione del fondo di incentivazione

1. La ripartizione dell'incentivo per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura è fatta dal dirigente/responsabile preposto alla struttura competente, avuto riguardo alle situazioni di conflitto d'interessi, secondo le percentuali definitive stabilite nella seguente tabella, rapportate alla quota dell'80% del fondo spettante ai dipendenti:

Incentivi per lavori e opere (% espresse in centesimi rispetto all'80 %)

Fasi del procedimento	quota	Attività specifica	Ripartizione
programmazione della spesa per interventi	2%	programmazione della spesa, ivi compresa la previsione e quantificazione della spesa per le procedure espropriative	1% RUP 1% Supporto Tecnico / Amministrativo
verifica preventiva dei progetti (art. 26 del codice degli appalti)	5%	attività di verifica dei progetti	per progetti: < € 1 milione, il RUP
fase di affidamento	20%	Attività di predisposizione e di controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito e collazione con il capitolato approvato)	7% al RUP 5% al personale tecnico amm.vo del settore impegnato nelle attività; 8% al personale dell'ufficio contratti di supporto nelle varie fasi di affidamento**
Fase della esecuzione -- direzione dei lavori e collaudi	52%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici direzione dei lavori (comprensiva del certificato di regolare esecuzione o assistenza al collaudo tecnico amm.vo), collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto	Uff. Direzione Lavori***: 26% direttore lavori 4% direttore operativo/ispettore cantiere 5 % coordinatore sicurezza 7% ripartito fra i collaboratori tecnici e/o amm/vi dell'uff. D.L. Collaudi: 10% collaudo tecnico/amm.vo e eventuale collaudo statico
Responsabilità del procedimento	21%	attività elencate dall'art.31 del Codice degli Appalti o previste da altre disposizioni di legge	13 % RUP 8% ripartito tra i collaboratori tecnici o amm/vi *
TOTALI	100		100

* Qualora non vengano nominati collaboratori -- tecnici o amministrativi al RUP e lo stesso svolge tutte le funzioni dell'Ufficio, l'intera percentuale è assegnata al solo RUP.

** Qualora la gara venga espletata presso la Centrale Unica di Committenza, le quote percentuali vengono così ripartite:

- 12% al personale della CUC (8% al responsabile della UUC e il 4% al rimanente personale)
- 3% al RUP;
- 5% ai collaboratori tecnico amministrativo e al personale dell'Ufficio Contratti impiegati e di supporto nelle varie fasi del procedimento nella varie fasi del procedimento;

*** - Qualora non vengono nominate le figure di direttore operativo / ispettore di cantiere la relativa percentuale è assegnata al direttore dei lavori;

Incentivi per servizi e forniture (% espresse in centesimi rispetto all'80 %)

Fasi del procedimento	quota	Attività specifica	Ripartizione
programmazione degli interventi (art. 21 del codice degli appalti)	6%	programmazione dell'intervento (predisposizione/approvazione del progetto, ecc.)	3% RUP 3% ripartito in quote eguali ai collaboratori tecnici e/o amm/vi *
fase di affidamento	20%	Attività di predisposizione e di controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito e collazione con il capitolato approvato)	7% al RUP 5% al personale tecnico amm.vo del settore impegnato nelle attività; 8% al personale dell'ufficio contratti di supporto nelle varie fasi di affidamento**
fase della esecuzione	50%	attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubbliche di direzione della esecuzione del contratto e verifica di conformità	38 % direttore esecutivo contratto 12% ripartito in quote eguali ai collaboratori;
Responsabilità del procedimento art. 31 (ufficio del RUP)	24%	attività elencate dall'art.31 del codice degli appalti o previste da altre disposizioni di legge	14% RUP 10% ripartito in quote eguali ai collaboratori*
TOTALI	100		100

(*) – Qualora non vengano nominati collaboratori tecnici amministrativi al RUP e lo stesso svolge tutte le funzioni dell'ufficio, l'intera percentuale è assegnata al solo RUP;

(**) - Qualora la gara venga espletata presso la Centrale Unica di Committenza, le quote percentuali vengono così ripartite:

- RUP: 6 %

- Al personale tecnico/amministrativo interno all'ente che partecipano alle procedure di gara: 6 %;

- In quote uguali ai componenti del CUC: 4 %;

2. Nessun incentivo è dovuto al personale con qualifica dirigenziale.
3. Il compenso al RUP e collaboratori è dovuto anche in caso di progettazione e/o direzione lavori affidata/e all'esterno, nel caso che vengano affidati all'esterno i servizi di supporto al RUP, tale compenso si riduce al 50%
4. Nel caso di contratti misti di appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto. Ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice degli appalti, l'oggetto principale dell'appalto è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli delle singole parti, fermo restando che il valore complessivo del contratto è dato dalla somma del valore delle singole parti.
5. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica (indicata nella colonna 3), la responsabilità del procedimento, sub-procedimento o attività. I collaboratori tecnici o amministrativi sono, invece, coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, partecipano, tecnicamente e/o amministrativamente, allo svolgimento delle predette attività.
- 5 bis - I collaboratori tecnici e amministrativi ⁽¹⁾ sono, come già evidenziato all'art. 3 comma 1 lett. d), coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, pur non firmando alcun documento, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale allo svolgimento delle predette attività.

(1) Come consentito dalla Corte Conti Sezione Autonomie, parere N. 18 del 2 maggio 2016: I collaboratori di si ritiene che possono essere in possesso anche di profili professionali non tecnici, purché necessari ai compiti da svolgere, e senza che il regolamento interno dell'ente ripartisca gli incentivi in modo razionale, equilibrato e proporzionato alle responsabilità attribuite.

6. Ai collaboratori tecnici o amministrativi viene riconosciuta una quota parte dell'attività specifica. Nel caso in cui non vi siano collaboratori per l'attività specifica la totalità della quota relativa viene erogata al responsabile dell'attività.
7. In tutti i casi di sostituzione del responsabile del procedimento e degli altri dipendenti svolgenti le funzioni tecniche di cui all'art. 113, comma 2, del codice dei contratti pubblici, e relativi collaboratori, ai soggetti sostituiti spetta l'incentivo per le sole attività effettivamente svolte e certificate dal responsabile del procedimento subentrante, nel caso di sostituzione del responsabile del procedimento, o dal responsabile del procedimento negli altri casi, con le modalità di cui all'art. 7. Resta ferma l'applicazione dell'art. 9.

Art. 7 - Accertamento delle attività svolte

1. Completate le varie fasi del procedimento, il dirigente/responsabile del settore competente, su proposta del RUP certifica la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento che costituisce il gruppo di lavoro nonché l'importo definitivo a base del compenso incentivante, e determina gli importi spettanti ai singoli componenti del gruppo sulla base delle percentuali individuate nel provvedimento di costituzione del gruppo stesso.
2. Ai fini della erogazione degli incentivi, è necessario l'accertamento positivo, da parte del dirigente/responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.
3. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti per la realizzazione dell'opera o l'acquisizione del servizio o della fornitura oppure non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi, il dirigente/responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro dispone, con proprio atto, la riduzione dei compensi secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente regolamento.

Art. 8 - Liquidazione dei compensi

1. Il dirigente/responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro comprova, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, il diritto acquisito dai dipendenti alla liquidazione dei compensi e provvede alla liquidazione dei compensi ai dipendenti che ne hanno diritto, sulla base dell'accertamento di cui all'art. 7 del presente regolamento, da richiamare nel medesimo atto.
2. La liquidazione dei compensi viene effettuata alle seguenti scadenze:
 - *per la fase di programmazione e di affidamento: 100% ad avvenuta aggiudicazione definitiva della gara d'appalto;*
 - *per la fase di esecuzione: 100% con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di opere o lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture);*
 - *per il ruolo di responsabile unico del procedimento: il 50% della quota con l'avvio della gara di appalto e il restante 50% con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture).*
3. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a **prestazioni non svolte dai dipendenti**, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Amministrazione, ovvero prive dell'accertamento di cui al comma 1 del presente articolo, **non costituiscono economie ma incrementano la quota del fondo di cui al comma 3 dell'art. 4 del presente regolamento.** Tali quote, evidenziate negli atti di liquidazione, vengono accantonate e, a consuntivo, impiegate secondo criteri e modalità stabiliti con atto della Giunta Comunale.

4. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.
Il controllo del rispetto di tale limite è effettuato dall'Ufficio Stipendi in sede di erogazione, sulla base dell'ordinario trattamento spettante al dipendente.
L'eventuale quota spettante oltre il limite non viene erogata e costituisce economia.
- 4 bis. Per le finalità di cui al comma precedente la Stazione Appaltante provvede ad acquisire le informazioni necessarie relative ad eventuali incarichi conferiti al personale di altre Stazioni Appaltanti e ai relativi incentivi erogati. Per le medesime finalità l'Ufficio Stipendi fornisce le informazioni necessarie alle stazioni Appaltanti di Appartenenza per gli incentivi svolti da personale dipendente dalle stesse;
5. L'ammontare degli incentivi complessivamente corrisposti al singolo dipendente nell'arco dell'anno, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo come prescritto all'articolo 113 comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
6. Il personale che partecipa alla ripartizione dell'incentivo che dovesse, su autorizzazione del Dirigente/Responsabile del Settore competente, prestare ore di lavoro straordinario ritenute necessarie dal R.U.P., per il rispetto della tempistica di cui all'art. 7 non ne può richiedere la retribuzione ma solo il recupero.
Il personale avrà la facoltà di chiedere la retribuzione delle ore di lavoro straordinario, solo nel caso in cui i relativi progetti non vengano posti a base di gara, per cause non imputabili al personale stesso.
6. Nel caso di contratti di forniture e servizi superiori all'anno è possibile recuperare acconti corrispondenti alle attività già effettuate.
7. E' inoltre possibile riconoscere acconti corrispondenti alle attività già effettuate quando si prevedono sospensioni delle fasi esecutive superiori a sei mesi, se le sospensioni non sono dovute a colpe dei soggetti cui spetta il compenso.

Art. 9 - Riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti nei documenti di programmazione, l'incentivo spettante è ridotto in misura proporzionale agli incrementi dei costi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività come fissati nei documenti di programmazione e nell'atto di costituzione del gruppo di lavoro, non giustificato da motivi comprovati l'incentivo spettante è ridotto nella misura dell'1% per ogni giorno di ritardo fino al trentesimo e del 2% per ogni ulteriore giorno di ritardo con un massimo del 50% oltre tale quota l'accertamento viene considerato negativo.
- 2 bis. Nel caso di cui al comma 2, fatta salva la valutazione di responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa e contabile, il Dirigente / Responsabile contesta per iscritto, gli errori e/o ritardi e valuta le giustificazioni addotte dai dipendenti, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento;
3. Le somme non assegnate ai sensi dei due commi precedenti saranno accantonate ed utilizzate ai sensi del comma 3 dell'art. 8 del presente Regolamento.
4. Ai fini dell'applicazione del comma 2 non sono computati nel termine di esecuzione i tempi conseguenti a sospensioni per gli accadimenti elencati all'art. 106, comma 1, del Codice dei contratti.
5. Non hanno diritto a percepire il compenso incentivante i soggetti incaricati che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge o che, nello svolgimento dei compiti assegnati si rendano responsabili di gravi negligenze, gravi errori od omissioni, suscettibile di creare pregiudizio per l'ente ovvero

l'incremento dei costi contrattuali. In tal caso il dipendente responsabile è tenuto alla restituzione delle somme percepite a titolo di compenso.

Art. 10 - Incentivi per attività svolte dalla stazione unica appaltante (CUC)

1. Nelle procedure di acquisizione di opere o lavori, servizi e forniture per conto di questo Ente espletati dalla Centrale Unica di Committenza, le somme che, ai sensi dell'art.113 comma 5 del Codice degli Appalti spettanti a titolo di incentivo al personale della CUC per le funzioni tecniche svolte in tale procedure, dovranno essere versate alla stessa CUC dall'Ente direttamente interessato alla procedura, nelle misure stabilite dal presente regolamento inerente la ripartizione dell'incentivo ex art. 113 D.lgs 50/2013.
2. Il responsabile del Settore "Stazione Appaltante" proponente la gara, liquida gli incentivi di cui al primo comma, alla CUC (e per essa all'Ente Capofila) successivamente alla conclusione delle operazioni di gara e alla successiva aggiudicazione definitiva della gara di appalto da parte del Comune Convenzionato.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina di legge.

Art. 12 - Entrata in vigore e fase transitoria

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione all'albo pretorio e si applica alle attività svolte a decorrere dal 20.04.2016, data di entrata in vigore del D.lgs. 18.04.2016 n. 50.
2. Il presente regolamento trova applicazione per le attività riferibili a contratti le cui procedure di affidamento sono state avviate successivamente alla data di entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, anche se avviata prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, a condizione che l'Ente abbia già provveduto ad accantonare le risorse economiche nel rispetto dell'art. 113 del codice dei contratti pubblici.
3. Per gli incarichi disposti successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n° 114/2014 di conversione del D.L. n° 90/2014 (19/08/2014) e fino al 18/04/2016 (data di pubblicazione del D.lgs n° 50/2016) gli incentivi saranno erogati secondo l'art. 13-bis del D.L. n° 90/2014 sulla base del regolamento comunale in corso di approvazione;
4. Copia del presente regolamento è inserita nella raccolta degli atti normativi dell'Ente;

oggetto del contratto:

Determinazione del fondo incentivante

Importo a Base di gara con Oneri di Sicurezza	€ 0,00
aliquota applicabile (max 2%)	2,00%
Importo del Fondo	€ 0,00
Quota del 20% da accantonare per innovazione tecnologica	€ 0,00
Quota 80% da destinare al fondo incentivante	€ 0,00

Applicazione Aliquota di cui all'art. 6

Lavori Pubblici		ruolo assegnato			
		A - responsabile		B - collaboratori	
PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	2%	1%	€ 0,00	1,0%	€ 0,00
VERIFICA PREVENTIVA PROGETTO art 26	5%	5%	€ 0,00		
PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE	20%	7%	€ 0,00	13%	€ 0,00
DIREZIONE LAVORI	42%	26%	€ 0,00	16%	€ 0,00
collaudo tecnico/amm.vo	10%	10%	€ 0,00		
RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO art.31	21%	13%	€ 0,00	8%	€ 0,00
	100%	63%	€ 0,00	37,0%	€ 0,00

Nominativi dei dipendenti costituenti il gruppo di lavoro

cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
TOTALE DEL FONDO		0,00%	€ 0,00

d.n.

oggetto del contratto:

Determinazione del fondo incentivante

Importo a Base di gara con Oneri di Sicurezza	€ 0,00
aliquota applicabile (max 2%)	2,00%
Importo del Fondo	€ 0,00
Quota del 20% da accantonare per innovazione tecnologica	€ 0,00
Quota 80% da destinare al fondo incentivante	€ 0,00

Applicazione Aliquota di cui all'art. 6

Lavori Pubblici		ruolo assegnato			
		A - responsabile		B - collaboratori	
PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI art.21	6%	3%	€ 0,00	3%	€ 0,00
PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE fase di affidamento	20%	7%	€ 0,00	13%	€ 0,00
DIRETTORE ESECUTIVO CONTRATTO	50%	38%	€ 0,00	12%	€ 0,00
RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO art.31	24%	14%	€ 0,00	10%	€ 0,00
	100%	64%	€ 0,00	36,0%	€ 0,00

Nominativi dei dipendenti costituenti il gruppo di lavoro

cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
TOTALE DEL FONDO		0,00%	€ 0,00