



# CITTÀ DI ISPICA

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

12 GIU 2019

emesso in data

**Provvedimento n. 56**

**OGGETTO:** Nomina P.O. - Responsabili di Settore.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

Bilancio 2019

Cap. art. Miss. Progr. Tit. P.d.C.

Somma stanziata € .....

Aggiunta di storni € .....

Dedotta per storni € .....

Impegni assunti € .....

Fondo disponibile € .....

Visto ed iscritto a ..... N. ....

de..... art..... lett..... nel.....

partitario uscita di competenza l'impegno di

€ .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Addi .....

Visti i propri precedenti provvedimenti con i quali si assegnano gli incarichi di P.O. - Responsabili dei Settori dell'Ente, figure cui è rimessa la direzione di tali strutture di massima dimensione dell'organigramma comunale mediante l'esercizio delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 del TUEL;

Visto il proprio provvedimento n.47 del 22/05/2019, con cui, per le ragioni infra riportate, si dispone di affidare al Segretario Generale, le funzioni di P.O. dei vari Settori dell'Ente nelle more della definizione del nuovo assetto delle stesse P.O. voluto dall'art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018, e dell'attivazione della correlata procedura di nomina delle nuove P.O. sulla base di tale nuovo assetto che ne disciplini in particolare i criteri per l'individuazione e la pesatura;

Dato atto che, a seguito del confronto con la parte sindacale previsto ai sensi dell'art. 5, comma 2, del CCNL 21.05.2018, con deliberazione della G.C. n. 74 del 25/05/2019, esecutiva, è stato approvato il Regolamento delle posizioni organizzative dell'Ente con i nuovi criteri d'individuazione e di pesatura;

Dato atto che, conseguentemente, è stato adottato dal Segretario Generale a ciò delegato con il suddetto atto deliberativo, l'avviso con cui s'invitano i soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti, a presentare dichiarazione di disponibilità alla copertura di tali incarichi di P.O., producendo curricula e documentazione utile a consentire le valutazioni funzionali a tali nomine di propria competenza;

Viste le dichiarazioni di disponibilità pervenute al protocollo dell'Ente, tutte in data 29 maggio 2019, dai seguenti dipendenti:

- Geom. Gennaro Gaetano, cat. D;
- Arch. Salvatore Guarnieri, cat. D;
- Dott.ssa Maria Chiara Stornello, cat. D;
- Dott.ssa Giuseppina Tringali, cat. C;
- Isp. Lucia Rocuzzo, cat. C.
- Geom. Salvatore Nigito, cat. C;
- Geom. Matteo Assenza, cat. C;
- Geom. Francesco Pisana, cat. C;

Ritenuto di procedere, per come sancito sia dalla normativa contrattuale sia dalle leggi e regolamenti, alla nomina delle nuove figure cui affidare l'incarico di posizioni organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 109 del TUEL;

Visti a tal fine:

- a) l'art. 17, comma 3, del CCNL 21.05.2019, che recita quanto segue: *“In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.”*;
- b) l'art. 2 del nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative, rubricato *“Conferimento degli incarichi”*, di attuazione delle suddetta norma contrattuale, che recita quanto segue:
1. *Le posizioni organizzative sono individuate dal Sindaco sulla base dei criteri definiti dal CCNL e devono risultare funzionali al perseguimento degli scopi e degli obiettivi dell'Ente.*
  2. *Nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Ispica, sprovvista di personale con qualifica dirigenziale, secondo quanto previsto dall'art. 17 CCNL del 21/05/2018, i titolari di P.O. coincidono necessariamente con i Responsabili di Settore, individuati ai sensi dell'art. 109 del TUEL, limitando a questi il numero di Posizioni Organizzative attribuibili dal Comune.*
  3. *Le posizioni organizzative vengono conferite con provvedimento del Sindaco a personale dipendente, anche assunto a tempo determinato, di cat D, che può essere individuato anche:*
    - a. *in personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno, in relazione a specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente;*
    - b. *mediante attivazione di apposite convenzioni fra Enti, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22.01.2004.*
  4. *Il dipendente incaricato di P.O. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:*
    - *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
    - *adeguatezza delle conoscenze e dei requisiti culturali posseduti rispetto ai requisiti richiesti per la posizione da ricoprire;*
    - *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.*
  5. *Per l'individuazione del personale cui conferire le funzioni di P.O., il Sindaco deve tener conto di attitudini, capacità organizzative, competenze ed esperienze professionali in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, nonché dell'idoneità del candidato in ordine ai programmi e agli obiettivi dell'Amministrazione, come da scheda allegata sub 1), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. A tal fine il Sindaco rende conoscibile apposita indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura degli incarichi di Posizione Organizzativa. Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti appartenenti alla categoria D in servizio presso l'Ente alla data di indizione della procedura comparativa. Il termine di presentazione delle candidature, non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso. Ove non siano in servizio dipendenti di categoria D ovvero, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria questi non risultino idonei, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali l'incarico può essere conferito a personale di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. Tale facoltà è consentita, per una sola volta, salvo che la reiterazione sia giustificata dalla circostanza, che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale di categoria D. Sulla scorta della procedura di cui sopra l'individuazione del soggetto da incaricare avviene con provvedimento sindacale debitamente motivato contenente la valutazione complessiva e le ragioni tutte che hanno condotto alla scelta della figura da incaricare.*
  6. *Il provvedimento di nomina deve essere adeguatamente motivato e deve contenere l'oggetto dell'incarico, l'indicazione del settore assegnato, le eventuali direttive ed obiettivi gestionali annuali e pluriennali conferiti in aggiunta alle competenze previste.*

7. *Con il conferimento dell'incarico il dipendente responsabile di posizione organizzativa assume tutte le connesse funzioni e responsabilità, conformemente a quanto previsto dalla legislazione vigente e dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.*
8. *La durata degli incarichi non può essere inferiore a tre anni; alla scadenza dell'incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione. L'incarico può essere rinnovato ed il termine è prorogabile per un massimo di gg. 120 al fine di assicurare la nuova nomina da parte di Sindaco neo eletto.*

Rilevato, pertanto, che le figure di P.O. da incaricare, in via prioritaria dovranno essere individuate in dipendenti inquadrati nella categoria D), e solo in subordine, in carenza di tali figure, o se non sia possibile attribuire a dipendenti con tale inquadramento un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, è possibile conferire l'incarico di P.O. anche a personale della categoria C, in via eccezionale e temporanea, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali;

Dato atto che tra i dipendenti che hanno presentato disponibilità all'incarico di P.O., solo i seguenti sono inquadrati nella cat. D):

- Geom. Gennaro Gaetano;
- Ing. Salvatore Guarnieri;
- Dott.ssa Maria Chiara Stornello;

Dato atto che, ai fini dell'individuazione dei Settori cui incaricare le nuove P.O. va tenuto conto:

- che la struttura organizzativa di questo Ente allo stato è articolata in nove settori, in forza dell'assetto adottato con il regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera della G.M. n.3/2010, articolazione organigrammatica confermata con deliberazione della Giunta Municipale n.120 del 15.11.2013;
- che tuttavia, a seguito di modifica statutaria, approvata dapprima con deliberazione consiliare n.32 del 26 agosto 2015 e poi confermata con successiva deliberazione n. 3 del 14.01.2019, esecutive, è stata adottata una riorganizzazione dei "Settori" dell'Ente (mediante modifica dell'art. 42 dello Statuto), disponendo che il numero dei Settori poteva essere previsto fino ad un massimo di 5 (cinque);
- che con delibera di G.M. 92 del 30/12/2015, esecutiva, in linea con la predetta previsione statutaria, è stata disposta la riduzione dei Settori dell'Ente a 5, mediante soppressione/accorpamento di Settori, e precisamente: a) soppressione del settore IV Sviluppo Economico che confluisce nel III Settore con la denominazione "Servizi Finanziari e Sviluppo Economico"; b) accorpamento di tutti i Settori tecnici, il settore V - Lavori Pubblici e Manutenzione, il Settore VI - Assetto Territoriale ed il Settore VII - Servizi alla Città, che confluiscono in un unico Settore con la denominazione "Servizi Tecnici e Politiche per il Territorio"; c) accorpamento del Settore VIII - Servizi alla Persona e del Settore IX - Politiche per l'Educazione, che confluiscono in un unico Settore con la denominazione "Servizi Sociali, Politiche Giovanili e per l' Educazione";
- che con la stessa deliberazione si è quindi statuito il seguente nuovo organigramma articolato in cinque Settori, così denominati:
  1. Affari Generali;
  2. Polizia Municipale e Randagismo;
  3. Servizi Finanziari e Sviluppo Economico;
  4. Servizi Tecnici e Politiche per il Territorio;
  5. Servizi Sociali, Politiche Giovanili e per l' Educazione;
- che con delibera di G.M. 54 del 29.03.2019, esecutiva, è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e annuale 2019, che prevede l'assunzione di varie figure di cat. D, tra cui le figure di Istruttore Direttivo Contabile, Assistenti Sociali, Istruttore Direttivo Amministrativo, Istruttore Direttivo Tecnico e Comandante della Polizia Municipale;
- che con nota prot. n. 0017757 del 06.06.2019, sulla scorta della predetta modifica statutaria che fissa in un massimo di 5 i Settori dell'Ente, lo scrivente Sindaco ha invitato il Segretario Generale ad attivare le procedure per la modifica del Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi,

con relativo organigramma e funzionigramma ed ogni ulteriore atto necessario a dare seguito al deliberato statutario;

Ritenuto quindi:

- in linea con la predetta previsione statutaria, di provvedere alla nomina delle nuove P.O. prendendo a riferimento i nuovi Settori individuati nella deliberazione di G.M. n.92 del 30/12/2015, esecutiva, che avvia l'attuazione alla predetta riforma statutaria (che dispone fino ad un massimo di 5 Settori);
- di procedere, a tal fine, mediante nomine anche ad interim di alcuni degli attuali Settori, in modo di anticipare l'accorpamento dei Settori dell'Ente a cinque Settori, come sarà compiutamente disciplinato nell'ambito del nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'Ente, per cui si è dato mandato al Segretario Generale;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina delle P.O. Responsabili di Settore al fine di dare una direzione gestionale ai Settori dell'Ente nel precipuo interesse dello stesso e delle esigenze dell'utenza di tutti i suoi servizi;

Esaminati i curricula dei dipendenti di cat. D che hanno espresso disponibilità all'incarico di P.O., tra cui, a termini di contratto e di Regolamento, come sopra riportati, vanno preliminarmente individuate le P.O. da incaricare;

Valutati attentamente nei curricula di tali dipendenti di cat. D), con il supporto del Segretario Generale, che firma a conferma il presente provvedimento, gli elementi riconducibili ai requisiti indicati dall'allegato 1) del Regolamento delle P.O. (requisiti culturali posseduti; competenze, capacità ed attitudini professionali; esperienze acquisite; valutazioni strategiche ed idoneità in ordine ai programmi ed obiettivi dell'Amministrazione);

Effettuata, conseguentemente, una ponderata valutazione di tali requisiti, riassunta nelle schede a tal fine predisposte e agli atti della Segreteria Generale, valutazione per cui si dà atto che non mira a stilare alcuna graduatoria di merito, ma solo a consentire quella valutazione comparativa complessiva sull'idoneità del candidato al profilo cui s'intende nominarlo;

Ritenuto quindi, sulla scorta dei suddetti parametri di individuazione (titoli, competenze, capacità espresse negli anni di servizio ed esperienze maturate, anche in altri servizi rispetto a quelli da ultimo diretti), di individuare le seguenti figure di P.O. alla direzione dei Settori a fianco alle stesse indicati:

- Geom. Gennaro Gaetano quale P.O. Responsabile del Settori Lavori Pubblici;
- Arch. Salvatore Guarnieri quale P.O. Responsabile del Settore Assetto Territoriale;
- Dott.ssa Maria Chiara Stornello quale P.O. Responsabile del Settore Servizi alla Persona e P.O. ad interim del Settore Politiche per l'Educazione;

Ricordato che, ai sensi della normativa contrattuale e regolamentare sopra riportata, in assenza di figure di cat. D, oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico di P.O. ad interim per carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, *"purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali"*;

Ritenuto di procedere nel rispetto di tale disciplina, fermo restando che, a fronte delle previsioni di cui sopra inserite nel predetto Piano triennale delle assunzioni, tali nomine avverranno fino alla nuova assunzione delle figure specifiche di cat. D, cui a questo punto dovrà e potrà essere destinato l'incarico di P.O. dei Settori dell'Ente a termini di legge;

Viste le dichiarazioni di disponibilità all'incarico di P.O. ed i curricula presentati da dipendenti con inquadramento di cat. C), di seguito elencati:

- Geom. Salvatore Nigito, cat. C;
- Geom. Matteo Assenza, cat. C;
- Geom. Francesco Pisana, cat. C;
- Dott.ssa Giuseppina Tringali, cat. C;
- Sig.ra Lucia Roccuazzo, cat. C;

Effettuata, pertanto, con il supporto del Segretario Generale, un'attenta comparazione delle dichiarazioni di disponibilità pervenute e dei profili dei suddetti candidati, comparazione condotta sulla scorta dei succitati elementi dei suddetti curricula riconducibili ai requisiti indicati dall'allegato 1) del Regolamento delle P.O. (requisiti culturali posseduti; competenze, capacità ed attitudini professionali; esperienze acquisite; valutazioni strategiche ed idoneità in ordine ai programmi ed obiettivi dell'Amministrazione);

Preso atto degli esiti della ponderata valutazione di tali requisiti, riassunta nelle schede a tal fine predisposte e agli atti della Segreteria Generale, valutazione per cui si dà atto che non mira a stilare alcuna graduatoria di merito, ma solo a consentire quella valutazione comparativa complessiva sull'idoneità del candidato al profilo cui s'intende nominarlo;

Ritenuto che a seguito di tale valutazione complessiva e comparativa dei requisiti necessari ed utili a garantire il presidio delle funzioni riferite ai Settori interessati, condotta nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 17 CCNL 21 maggio 2018 e dell'articolo 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative, di individuare:

- la sig.ra Lucia Roccuazzo quale P.O. del Settore Polizia Municipale e Randagismo e Comandante di P.M. facente funzioni;
- il Geom. Salvatore Nigito quale P.O. Responsabile del Settore Servizi alla Città;

Ritenuto altresì, per quanto concerne la nomina delle altre due P.O., relative al Settore Servizi Finanziari e Sviluppo Economico e al Settore Affari Generali, per cui non sono presenti nell'Ente figure di cat. D, di procedere come segue:

- a) per quanto concerne il Settore Servizi Finanziari e Sviluppo Economico:
- in assenza di dichiarazioni di disponibilità e di professionalità specifiche tra le candidature di cat. C;
  - atteso che le altre P.O. incaricate non risultano idonee a ricoprire tale incarico ad interim, perché non in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;
  - atteso che risulta oltremodo necessario tornare conferire tale incarico nelle more dell'esperimento delle procedure per l'assunzione delle figure di cat. D previste dal Piano triennale delle assunzioni dell'Ente, e quindi fino alla data in cui saranno formalizzate tali assunzioni, urgenza necessaria a garantire fino ad allora la continuità e la regolarità dei relativi servizi istituzionali;

si ritiene che allo stato la soluzione più idonea a garantire la predetta continuità e regolarità dei fondamentali servizi di tale nevralgico Settore dell'Ente, sia quella di conferire le relative funzioni di P.O. alla dipendente che le ha assolte negli ultimi anni e da ultimo fino al 20 maggio, Ragioniera Maria Blandizzi, per la quale si dà atto: a) che viene compilato al pari dei dipendenti che hanno presentato dichiarazione di disponibilità, l'allegato 1) del Regolamento delle P.O. sulla scorta del curriculum e degli atti depositati nel relativo fascicolo e che dai parametri ivi inseriti (requisiti culturali posseduti; competenze, capacità ed attitudini professionali; esperienze acquisite; valutazioni strategiche ed idoneità in ordine ai programmi ed obiettivi dell'Amministrazione) emerge l'idoneità piena del profilo per l'incarico di P.O. del Settore Finanziario; b) che nonostante non abbia presentato dichiarazione di disponibilità tale dipendente si è comunque resa disponibile per le vie brevi e sarà chiamata a formalizzare l'accettazione in quanto non preceduta dalla suddetta dichiarazione di disponibilità; alle altre figure di P.O. incaricate con il presente provvedimento non risulta possibile, per carenza di specifiche professionalità ed esperienza in merito; c) che in funzione dell'attuazione del

dettato statutario che porta a cinque i Settori e del quadro sancito dalla delibera G.C. n. 92/2015, la stessa sia incaricabile anche, ad interim, della P.O. del Settore sviluppo economico;

b) per quanto concerne il Settore Affari Generali:

- attesa l'opportunità di vagliare una nuova definizione dei servizi di sua competenza nell'ambito di una opportuna ridefinizione dell'organigramma e segnatamente dell'adozione di un necessario funzionigramma allo stato assente;
- nelle more dell'esperimento delle procedure per l'assunzione delle figure di cat. D previste dal Piano triennale delle assunzioni dell'Ente, e quindi fino alla data in cui saranno formalizzate tali assunzioni;
- rilevata anche in questo caso l'urgenza di presidiare la direzione della struttura con una P.O. al fine di garantire la continuità e la regolarità dei relativi servizi istituzionali;

si ritiene opportuno, allo stato, l'affidamento dell'incarico di P.O. di tale Settore, ad interim, al Segretario Generale, in forza dell'opportunità di cui all'art. 97, comma 4, lett. f) del TUEL;

Dato atto che le nomine di tali figure di cat. C avvengono nelle more dell'esperimento delle procedure per l'assunzione delle figure di cat. D previste dal Piano triennale delle assunzioni dell'Ente, e quindi fino alla data in cui saranno formalizzate tali assunzioni e i nuovi dipendenti con inquadramento di cat. D sostituiranno le P.O. di cat. C;

Ritenuto altresì, anche in forza di quanto sopra indicato in ordine ai servizi tecnici, e comunque alle specifiche competenze richieste in relazione ai singoli Settori, di individuare i seguenti sostituti delle P.O. in caso di loro assenza o impedimento:

- la P.O. del Settore Servizi alla Città sostituisce le P.O. dei Settori Lavori Pubblici e Assetto Territoriale;
- eventuali ulteriori sostituzioni necessarie saranno individuate con atto successivo;

Ritenuto, infine, di dare mandato al Segretario Generale:

- di verificare le condizioni ed attivare le procedure relative all'attuazione degli indirizzi assunzionali di cui al Piano triennale delle assunzioni dell'Ente, al fine di reclutare le figure di cat. D che possano ricoprire per tutti i Settori le funzioni di P.O. come da previsione contrattuale e regolamentare;
- di attivare le procedure necessarie ed utili a predisporre nuovo Organigramma, che ribadisca e precisi i 5 Settori dell'Ente come già fissati dalla modifica statutaria succitata e dalla deliberazione G.M. n. 92/2015 e ne fissi il relativo funzionigramma, in modo da assicurare la maggior efficienza, efficacia ed economicità alla macchina amministrativa comunale dal punto di vista organizzativo;

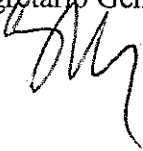
Ritenuta la propria competenza in merito ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 50 del D.Lgs. 267/2000), regionale (art. 13 della L.R. n. 7/1992) e regolamentare dell'Ente (art. 70 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

## **DETERMINA**

1. Di nominare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, quali P.O. Responsabili di Settore, i seguenti dipendenti in relazione ai Settori a fianco di ciascuno riportati:
  - Geom. Gennaro Gaetano, cat. D, quale P.O. Responsabile del Settore Lavori Pubblici;
  - Arch. Salvatore Guarnieri, cat. D, quale P.O. Responsabile del Settore Assetto Territoriale;
  - Dott.ssa Maria Chiara Stornello, cat. D, quale P.O. Responsabile del Settore Servizi Sociali, Politiche Giovanili e per l'Educazione;
  - Geom. Salvatore Nigito, cat. C, quale P.O. Responsabile del Settore Servizi alla Città;
  - Sig.ra Lucia Rocuzzo quale P.O. del Settore Polizia Municipale e Randagismo e Comandante di P.M. facente funzioni;
  - Sig.ra Maria Blandizzi, cat. C, quale P.O. del Settore Servizi Finanziari e ad interim del Settore Sviluppo Economico;

2. Di disporre, per le ragioni di cui in premessa, di affidare l'incarico di P.O. del Settore Affari Generali, ad interim, al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. f) del TUEL;
3. Di dare atto che, per quanto riguarda le P.O. Responsabili di Settore con inquadramento in cat. D, le relative nomine intervengono fino al termine del mandato dello scrivente (nel giugno 2020) o comunque sino alla loro cessazione dal servizio (prevista nel corrente anno per le prime due P.O. di cui all'elenco del punto precedente), mentre per le altre P.O. di cat. C, la nomina interviene fino alla data in cui saranno formalizzate le assunzioni - previste dal Piano triennale delle assunzioni dell'Ente - delle idonee figure di cat. D, che potranno surrogarle e dare anche ai relativi Settori la direzione di figure con inquadramento apicale, come previsto dalle normativa contrattuale e regolamentare in premessa citate;
4. Di individuare le seguenti sostituzioni delle P.O. nominate in caso di assenza o impedimento:
  - la P.O. del Settore Servizi alla Città sostituisce le P.O. dei Settori Lavori Pubblici e Assetto Territoriale;
  - eventuali ulteriori sostituzioni necessarie saranno individuate con atto successivo;
5. Di dare mandato al Segretario Generale:
  - a) di verificare le condizioni ed attivare le procedure relative all'attuazione degli indirizzi assunzionali di cui al Piano triennale delle assunzioni dell'Ente, al fine di reclutare le figure di cat. D che possano ricoprire per tutti i Settori le funzioni di P.O. come da previsione contrattuale e regolamentare;
  - b) di attivare le procedure necessarie ed utili a predisporre nuovo Organigramma, che ribadisca e precisi i 5 Settori dell'Ente come già fissati dalla modifica statutaria succitata e dalla deliberazione G.M. n. 92/2015 e ne fissi il relativo funzionigramma, in modo da assicurare la maggior efficienza, efficacia ed economicità alla macchina amministrativa comunale dal punto di vista organizzativo;
6. Di disporre che la presente determinazione sia notificata agli interessati e sia trasmessa al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori ed all'OIV;
7. Di pubblicizzare il presente atto attraverso il sito internet del Comune.

Visto  
Il Segretario Generale



IL SINDACO  
Lucio Muraglia

